



**COALA GIMNAZIAL „MIRCEA ELIADE”**

Str. Clo ca Nr.1, 200500 Craiova, Telefon 0251/439865;  
0351/432088 (432087) Fax: 0251/439865, 0351/432088  
E-mail: [sc22mirceaeliade@rdscv.ro](mailto:sc22mirceaeliade@rdscv.ro)  
Web: [www.sc22mirceaeliade.ro](http://www.sc22mirceaeliade.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

---

Nr. / 2017

## ***PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ***

2017-2022

**DIRECTOR,**  
**Prof. Genoveva IOANA**

**DIRECTOR ADJUNCT,**  
**Prof. Marinela DR GHICI**

# CUPRINS

|  |    |
|--|----|
| I. ARGUMENT.....   | 3  |
| II. VIZIUNEA, MISIUNEA, VALORILE COLII.....  | 4  |
| III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN I EXTERN.....  | 6  |
| III.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV.....   | 6  |
| III.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV.....  | 8  |
| III.3. CULTURA ORGANIZA IONAL .....  | 10 |
| III.4. ANALIZA PEST.....   | 18 |
| III.5. ANALIZA SWOT.....   | 19 |
| IV. ȚINTE STRATEGICE.....  | 25 |
| V. OPȚIUNI STRATEGICE.....   | 25 |
| VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE.....  | 36 |
| VII. MECANISME I INSTRUMENTE DE MONITORIZARE I EVALUARE.....                               | 38 |
| VIII. PLAN OPERA IONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE<br>INSTITU IONALA ..... | 40 |

# I. ARGUMENT

MOTTO: *Magis quam ludus. Mai mult ca coala*

**PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL AL UNITĂȚII COLARE** este documentul și instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este coala, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Scopul Planului de Dezvoltare Instituțional este să contribuie la ameliorarea permanentă a calității învățării și predării printr-un proces de planificare continuă, regulată, evaluare și revizuire.

Premisa fundamentală a ofertei manageriale este aceea că învățământul, în general, trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (**global economy**), a unei societăți globale a cunoașterii (**knowledge society**) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (**lifelong learning society**). Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Perioada 2017-2021 pentru care am elaborat acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în a călăbă încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

- Asigură astfel progresul, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*
- Concentrează atenția asupra finalităților educației: dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.
- Asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: Curriculum, Resurse materiale – financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a colii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi uor în elese și monitorizate.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Dezvoltă parteneriatele din interiorul și exteriorul unității colare, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale).

## Context legislativ

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

### A. La nivel european

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV, *Educație*;
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale ("ET 2020");
- Instrumentele Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene

### B. La nivel național județean/local

- Legea 1/2001 – *Legea Educației Naționale*, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OMEN nr.5115/15.12.2014;
- Programul de Guvernare, capitolul 13. *Educație*;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului – <http://europa.eu>
- Raportul de analiză a activităților desfășurate în coala Gimnazială „Mircea Eliade” Craiova pentru anul școlar 2017 – 2018
- Ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului

## II. VIZIUNEA, MISIUNEA, VALORILE COLII

### *Viziunea*

Echipa noastră îi propune crearea pentru fiecare copil a unui cadru adecvat de stimulare a ÎNVĂȚĂRII, promovând un învățământ orientat pe valori, creativitate și competențe, în vederea formării unei personalități puternice, independente, permanent preocupate de împlinirea și dezvoltarea personală.

Printr-o abordare educațională holistică, oferim copiilor șansa de a cerceta, descoperi, cunoaște și performa, de a fi mereu curioși și de a afla răspunsuri la propriile întrebări, în încercarea de a înțelege lumea în care se dezvoltă, de a se integra, relaționa și acționa, prin voință și empatie.

Principiile care guvernează activitatea colii noastre sunt:

- Crearea capacității de învățare – tu, cred, mă autodepășesc
- Colaborarea – relaționez, particip, contribui
- Valorizarea cunoștințelor – folosesc propriile cunoștințe, strategii pentru a înțelege și acționa
- Spargerea barierelor mentale – acționez pentru a fi fericit și a reuși în viață



### *Misiunea școlii*

Misiunea colii se bazează pe individ *ca entitate capabilă de dezvoltare fizică, intelectuală, morală și spirituală* și conform acestei valori, *coala*:

- dezvoltă copilul capacitatea de autocunoaștere și respectul de sine;
- îl ajută să, în eleagă și să clarifice ce-ar vrea și ce-ar putea să facă cu viața lui
- să folosească aptitudinile, talentul, drepturile și oportunitățile
- să dorească să învețe și să înțeleagă lumea în care trăiește
- să asume responsabilități în funcție de capacități, să învețe să fie sănătos și echilibrat
- să respecte pe ceilalți indiferent de vârstă, sex, naționalitate și origine socială
- să nu se pese de ceilalți și să exercite bunăvoință în relația cu ceilalți
- să exprime aprecierea față de ceilalți
- să fie toleranți

Misiunea colii se bazează pe societate *ca mediu propriu ființei umane în care el urmează să se dezvolte respectând efortul colectiv pentru binele comun.*

Pe baza acestei valori, *coala* se străduiește să:

- să facă pe copiii să înțeleagă și să îndeplinească responsabilitățile ca cetățeni
- să înțeleagă rolul familiei
- să respecte diversitatea culturală și religioasă
- să înțeleagă și să respecte egalitatea anselor și beneficiarilor și să promoveze drepturile democratice în toate sectoarele comunității
- să contribuie și să beneficieze în mod corect de resursele economice și culturale.

Misiunea colii se bazează pe mediul înconjurător atât cel natural cât și cel modulat de umanitate *ca bază a vieții și sursă de minune și inspirație.*

- Pentru formarea și cultivarea acestor valori obiectivele școlii noastre îl formează pe copil:
- să înțeleagă și să-și asume responsabilitatea de a menține patrimoniul natural pentru generațiile viitoare
  - să înțeleagă rolul omului față de natură
  - să înțeleagă responsabilitățile față de alții
  - să păstreze echilibrul în diversitatea naturii
  - să învețe să trăiască într-un mediu curat

**Valorile** care ne ghidează munca sunt: egalitate, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

### III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN I EXTERN

#### III.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Denumirea unit ții școlare:** școala Gimnazial "Mircea Eliade" Craiova

b) **Adresa unit ții:** Str. Cloșca, Nr. 1, Craiova



#### c) **Istoricul unit ții școlare:**

Deschiderea școlii Gimnazial "Mircea Eliade" din Craiova a avut loc în data de 1 septembrie 1965, când, în localul construit în anul 1963 pe locul fostului Târg de Săptămână al orașului Craiova, în 16 săli de clasă au început să învețe 1168 de elevi. În cei aproape 40 de ani de existență neîntreruptă, ea a devenit dintr-o școală de cartier una de referință în viața spirituală a Craiovei și a țării, foștii și elevii fiind azi specialiți recunoscuți nu numai pe plan național, ci și internațional.

Prin dezvoltarea bazei materiale, prin rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice, prin relațiile de parteneriat pe care le-a înțeles în ultimii ani, nu în ultimul rând, prin oferta educațională, școala noastră, purtând din anul 1995 numele scriitorului și savantului Mircea Eliade, a devenit un model al renaterii prin educație, o fereastră a sufletului românesc spre Europa și Univers, un spațiu al transformărilor miraculoase, o școală primitoare, dinamică, modernă și performantă.

Un moment esențial, de cotitură în devenirea școlii noastre, l-a constituit cuprinderea în perioada iulie-decembrie 2003 în Programul de Reabilitare prin Banca Mondială, perioadă în care am beneficiat de suma de 150.000 de dolari.

Folosirea cu maximă eficiență a bazei materiale de către un corp didactic foarte bine pregătit profesional a condus la obținerea unor rezultate deosebite cu elevii: promovabilitate foarte bună (de 10 ani, locul I la nivelul județului Dolj și în primele 50 de școli din România), numeroase premii și distincții la toate concursurile școlare județene și premii la olimpiadele și concursurile naționale, media de 75% dintre absolvenții admiși anual la cele 3 mari colegii ale Craiovei, C.N. "Frații Buzești", C.N. "Carol I", C.N. "Elena Cuza".

#### d) **Resurse umane**

##### • **Personal didactic**

În școala noastră sunt angajate 55 de cadre didactice pentru 51.46 posturi (21 învățători, toți cu studii superioare, profesori pentru învățământul primar și 34 de profesori). Dintre acestea, 78,18% au gradul didactic I, 32 beneficiază de gradul II de merit, 15 sunt metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

### Echipa Scolii

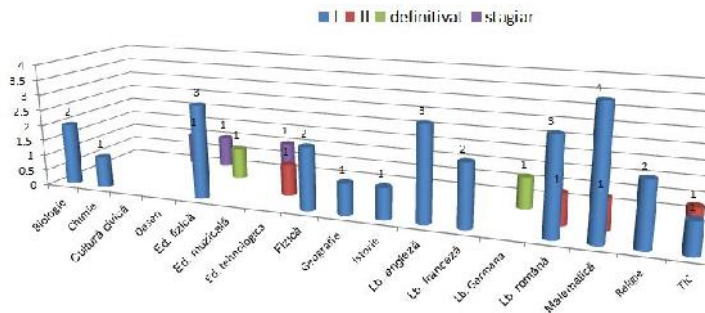
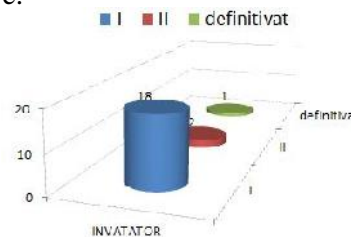
- Director
- Director adjunct
- Consilier pentru proiecte și programe colare și extracurriculare.

-Învățători 21- titulari ai colii, din care:

- 18 au gradul didactic I
- 2 au gradul didactic II
- 1 definitivat

-Profesori: 34 – 4 suplinitori, 1 detasat, 29 titulari ai colii, din care:

- 25 au gradul didactic I
- 4 au gradul didactic II
- 2 au definitivat
- 3 sunt stagiaři



#### • Personal didactic auxiliar

Există 1 normă administrator financiar, 1 normă de bibliotecar, 0,5 normă de laborant, 1,5 norme de secretar, 1 normă de informatician. Este necesar încadrarea cu 1 post consilier psiho-pedagogic.

#### • Personal nedidactic

Avem 1 administrator, 4 îngrijitori, 2 fochiști, 2 paznici.

Este necesară încadrarea unor alte 2 posturi de paznic în conformitate cu normele legale pentru asigurarea securității elevilor.

Activitatea în unitatea de învățământ se desfășoară și cu ajutorul personalului didactic auxiliar și nedidactic în număr de 14 persoane, care se preocupă de activitatea de secretariat, bibliotecă, încălzire și curățenie. Toate aceste domenii de activitate sporesc gradul de confort pentru elevi care sunt prioritari atât pentru activitatea didactică cât și nedidactică.

#### • Populația colară :

Școala Nr. 22 "Mircea Eliade" se află situată în Municipiul Craiova, localitate reședință de județ, ceea ce îi permite să își desfășoare activitatea în mediul urban deosebit de benefic pentru dezvoltarea sa instituțională.

În anul școlar 2017-2018 au fost înmatriculați un număr de 1070 elevi, ce sunt repartizați în 37 de clase, iar prognoza pentru anul școlar următor este de un efectiv de 1100 de elevi organizați în 37 de clase. Aceste spații oferă condiții deosebit de bune pentru desfășurarea actului instructiv-educativ.

### ANUL ȘCOLAR 2017-2018

| Clasele | Ciclul primar |   |    |     |    | Ciclul gimnazial |    |     |      |
|---------|---------------|---|----|-----|----|------------------|----|-----|------|
|         | cls. preg.    | I | II | III | IV | V                | VI | VII | VIII |
| Număr   | 4             | 4 | 5  | 4   | 4  | 4                | 4  | 4   | 4    |

OBS.: în creștere

## **Tr s turi caracteristice:**

Mediile generale, la sfâr itul anului colar 2017-2018

| CLASA | NR.ELEVI | CORIGENTI | I | S-B | FB |
|-------|----------|-----------|---|-----|----|
| PREG  | 125      |           |   |     |    |
| I     | 144      |           |   |     |    |
| II    | 123      |           |   |     |    |
| III   | 96       |           |   |     |    |
| IV    | 112      |           |   |     |    |
| TOTAL | 600      |           |   |     |    |

| CLASA | NR.ELEVI | CORIGENTI | 5.00-6.99 | 7.00-8.99 | 9.00-9.99 | 10.00 |
|-------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| V     | 122      | 1         | 0         | 5         | 66        | 50    |
| VI    | 135      | 0         | 0         | 6         | 69        | 60    |
| VII   | 100      | 0         | 0         | 2         | 63        | 35    |
| VIII  | 113      | 0         | 0         | 3         | 55        | 55    |
| TOTAL | 470      | 1         |           | 16        | 253       | 200   |

### **• Resurse materiale**

coala dispune de 21 de s li de clas corespunz toare din toate punctele de vedere pentru desf urarea activit ilor de învă mânt, din care 4 sunt special amenajate pentru clasa preg titoare, 2 s li de gimnastic , club sportiv , biblioteca cu sal de lectur i de 2 laboratoare: biologie, fizic - chimie, cabinet de informatic dotat cu o re ea de 30 de PC, teren de sport i cabinetul didactic al înv torilor . Starea cl dirii este foarte bun , fiind reabilitat prin proiectul cu Banca Mondial în 2003, mobilierul este reactualizat i sunt amenajate 2 s li de gimnastic - din care una este reabilitat în decembrie 2006 cu proiectul guvernamental de granturi.

Exist i func ioneaz re eua AEL in laboratorul de informatic i avem cadre preg tite pentru a utiliza aceast facilitate.

De asemenea trebuie sa men ion m cele dou terenuri cu gazon artificial unul pentru fotbal, celalalt polivalent pe care se pot desf ura toate orele de sport i competi iile sportive.

coala este prev zut cu ap curent , canalizare, înc lzure central , iluminat natural i artificial.

S lile de clas sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-înv are se desf oar prin folosirea unui bogat material didactic, câte un laptop conectat la internet WIFI, câte un videoprojector cu ecran, 5 imprimante în s lile de clas i 1 copiator în cancelarie.

coala este dotat cu telefon, fax, internet iar cancelaria, cabinetele i secretariatul au instala ii de climatizare.

Sursele de finan are ale colii sunt: Consiliul Local Municipal, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spa ii, dona ii i sponsoriz ri, precum i sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al P rin ilor.

coala noastr este dotat cu o bibliotec modern amenajat conform standardelor actuale. Ea func ioneaz într-un spa iu propriu, cu mobilier adecvat i are în dotare 12700 de volume i un num r de aproximativ 800 de cititori.

În urma lucr rilor de reabilitare a fost modernizat i spa iul aferent Cabinetului medical. Acesta func ioneaz în spa iu propriu, utilat cu toate necesit ile i are încadrat un medic i un asistent medical, care s asigure servicii medicale de bun calitate. Au fost deasemenea reamenajate, m rite i modernizate Spa iile sanitare care sunt în num r de trei, dar care au mai multe cabine, care s asigure satisfacerea cerin elor elevilor i cadrelor didactice.

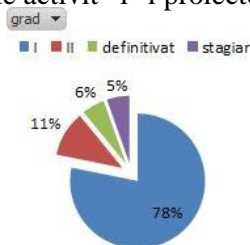


An școlar 2016-2017

| etaj II    |           |                       |                  |            |             |        |            |           |
|------------|-----------|-----------------------|------------------|------------|-------------|--------|------------|-----------|
| IVB, VIA   | s.cara    | CONSILIERE            | II E, VIII C     | Cab. medic | Bibl.       | s.cara | HOL        | IVA, VB   |
| IIID, VIID | IIIB, VIB |                       | IVD, VID         |            | IIIA, VIC   |        | IIIC, VIIC |           |
| etaj I     |           |                       |                  |            |             |        |            |           |
| II B, VIIB | s.cara    | IVC/Laborator FIZ/CHI | Director adjunct |            | s.cara      | HOL    | Cancelarie |           |
| IA, VIII B | IB, VIIIA |                       | IID, VID         |            | IIC, VA     |        | IC, VC     |           |
| parter     |           |                       |                  |            |             |        |            |           |
| toilette   | s.cara    | ID, VD                | PREG D           |            | s.cara      | HOL    | toilette   |           |
| PREG C     | PREG A    |                       | Director         | Acces      | Secretariat | PREG B |            | IIA, VIIA |

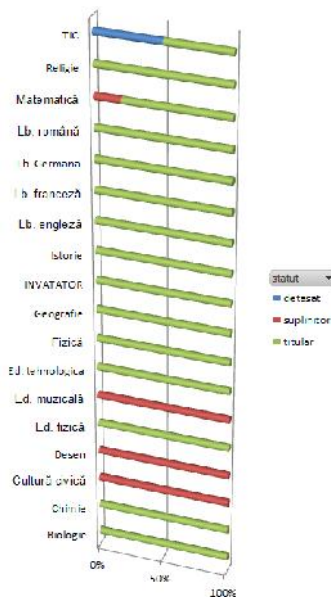
III.2. INFORMA II DE TIP CALITATIV

- Cartierul Calea Bucure ti, este situat în in S-E ora ului
- Elevii provin din familii cu situa ie material bun i foarte bun , cu preg tire superior i medie.
- Colaborarea cu p rin ii este bun implicându-se în multele activit i i proiecte ale colii.
- Calitatea personalului didactic:
  - Calificat : 100%
  - Mentori conform LEN: 6 profesori
  - Formatori la nivel local: 5
  - Formator na ional: 1
  - Metodi ti: 15



Din cele 50 de cadre didactice, 1 profesor este deta at, 4 sunt suplinitori, restul 90.9% sunt titularii colii.

| DISCIPLINA      | detasat | suplinitor | titular | Total |
|-----------------|---------|------------|---------|-------|
| Biologie        |         |            | 2       | 2     |
| Chimie          |         |            | 1       | 1     |
| Cultur civic    |         | 1          |         | 1     |
| Desen           |         | 1          |         | 1     |
| Ed. fizic       |         |            | 4       | 4     |
| Ed. muzical     |         | 1          |         | 1     |
| Ed. tehnologica |         |            | 1       | 1     |
| Fizic           |         |            | 2       | 2     |
| Geografie       |         |            | 1       | 1     |
| INVATATOR       |         |            | 21      | 21    |
| Istorie         |         |            | 1       | 1     |
| Lb. englez      |         |            | 3       | 3     |
| Lb. francez     |         |            | 2       | 2     |
| Lb. Germana     |         |            | 1       | 1     |
| Lb. român       |         |            | 4       | 4     |
| Matematic       |         | 1          | 4       | 5     |
| Religie         |         |            | 2       | 2     |
| TIC             | 1       |            | 1       | 2     |
| Total           | 1       | 4          | 50      | 55    |



- Rela ii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

- Comunicarea, circulația informației: în coală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în coală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

### **Calitatea managementului școlară**

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare la nivelul municipiului Craiova. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată sistemic în toate dimensiunile sale.

Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele care au făcut referire la cadrul legislativ, administrativ și educațional. Este cunoscut faptul că lucrul în echipă oferă posibilitatea obținerii performanței și că echipa este cea care, unită fiind, poate constitui modelul de urmat pentru toate celelalte colective. În elaborarea planurilor și măsurilor de îmbunătățire și eficientizare a activității instituționale s-a avut în vedere finalitatea învățământului gimnazial și pregătirea multilaterală a tinerilor care să răspundă nevoilor unei societăți în continuă dezvoltare.

Fiecare membru al echipei manageriale a avut responsabilități bine definite, dar în același timp a avut posibilitatea de a colabora cu ceilalți membrii, astfel încât fiecare activitate proiectată și desfășurată să poată să îndeplinească obiectivele pentru care a fost concepută.

Preocupările echipei și ale managerului în mod deosebit au vizat activitățile de parteneriat cu ONG-uri și reprezentanții ai diverselor firme, deoarece acestea vor fi viitorii beneficiari ai serviciilor de educație oferite de instituția de învățământ.

Dintre preocupările noastre nu au fost excluse nici celelalte cadre didactice, oferindu-le tuturor posibilitatea să se afirme și să se implice în aceeași măsură în activitatea de îndrumare și dezvoltare a elevilor ca personalități.

Realizarea obiectivelor propuse se poate vedea prin rezultatele obținute în activitatea didactică, dar și în activitatea extrașcolară prin rezultatele la concursuri școlare și olimpiade.

De remarcat este faptul că școlii noastre i s-a conferit de către Ministerul Educației și Cercetării "Certificat de participare" pentru rezultatele deosebite la concursul "Școala Europeană" – care evidențiază tocmai standardul ridicat al școlii noastre, iar directorul școlii a fost MANAGERUL ANULUI în 2013.

Ne putem mândri, de asemenea, cu diplome de onoare conferite de diverse asociații pentru activitatea depusă de corpul profesoral, dar și de către elevi. Printre acestea putem aminti: Mitropolia Olteniei, Asociația "Vasiliada"; Asociația "Cuvântul care zidește" etc.

Părinții consideră chiar un privilegiu, pentru copiii lor, faptul că pot fi instruiți de un corp profesoral de înalt nivel profesional, dar și de faptul că sunt formați în spirit cetățesc și în aceeași măsură democratic.

### **III.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitate, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulant care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc, colaborativ.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, facilitează vizibil progresul dascălilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

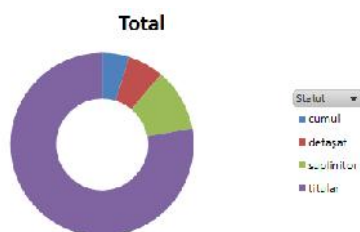
Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

### Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

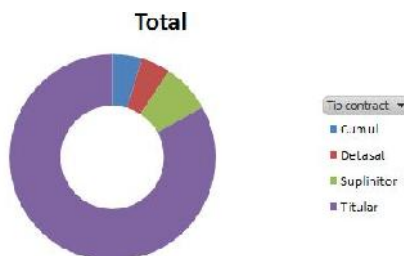
- În școala Gimnazială "Mircea Eliade" Craiova, în anul școlar anterior 2014-2015 au fost angajate 63 de cadre didactice pentru 54,56 posturi (22 învățători, toți cu studii superioare, profesori pentru învățământul primar și 41 de profesori). Dintre acestea, 68,29% au gradul didactic I, 33 beneficiază de gradul II de merit, 22 sunt metodici ai Inspectoratului școlar Județean Dolj.

| Statut            | Nr.cadre didactice |
|-------------------|--------------------|
| Titulari detașați | 4                  |
| Suplinitori       | 7                  |
| Cumul             | 3                  |
| Titulari ai colii | 49                 |
| <b>Total</b>      | <b>63</b>          |



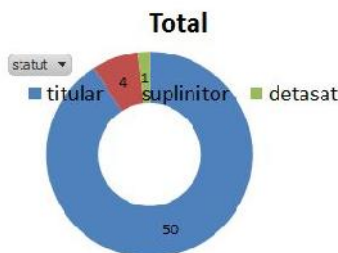
- În anul școlar 2015-2017 au fost angajate 65 de cadre didactice pentru un număr de 51,55 posturi (din care 21 profesori pentru învățământul primar, toți titulari)

| Statut               | Nr. cadre didactice |
|----------------------|---------------------|
| Titulari detașați    | 3                   |
| Suplinitori          | 5                   |
| Cumul                | 3                   |
| Titulari ai colii    | 54                  |
| <b>Total general</b> | <b>65</b>           |



- În anul școlar 2017-2018 sunt angajate 55 de cadre didactice pentru un număr de 51,46 posturi (din care 21 profesori pentru învățământul primar, toți titulari)

| Statut               | Nr. cadre didactice |
|----------------------|---------------------|
| Titulari ai colii    | 50                  |
| Suplinitori          | 4                   |
| Titulari detașați    | 1                   |
| <b>Total general</b> | <b>55</b>           |



| tip contract            | 2015-2017 |      | 2017-2018 |      | variație |     | continuitate |                        |
|-------------------------|-----------|------|-----------|------|----------|-----|--------------|------------------------|
| Cumul                   | 3         | 5%   | 0         | 0%   | 0        | 0%  | 0            |                        |
| Detașat                 | 3         | 5%   | 1         | 6%   | -2       | -4% |              |                        |
| Suplinitor              | 5         | 8%   | 4         | 11%  | -1       | -2% | 2            | 3,60%                  |
| Titular                 | 54        | 83%  | 50        | 78%  | 4        | 8%  | 50           | 94,55%                 |
| <b>Total general</b>    | <b>65</b> | 100% | <b>55</b> | 100% | 10       | 0%  |              | <b>97%</b> stabilitate |
| Total posturi didactice | 51.55     |      | 51.46     |      | -0.09    | 0   |              |                        |

Statistic, fluctuația de personal (depinde de numărul de catedre/ore rezervate), nu este mare, 3%, având în vedere că sunt acordate prelungirile la detașare sau suplinitore atunci când este cazul.

• **ELEVII**

**CALIFICAȚII LA FAZA NAȚIONALĂ A OLIMPIADELOR ȘCOLARE- 12 ELEVI**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Nume i prenume elev</b> | <b>Clasa</b> | <b>Concurs/Olimpiada Nationala</b>  | <b>Premiul</b>               |
|----------------|----------------------------|--------------|---|------------------------------|
| 1              | Dinca Maria                | 8 C          | Ol. Limba Romana  | I                            |
| 2              | Cristescu Andrei           | 7A           | Ol. Limba Romana  | mentiuene                    |
| 3              | Moanta Liviu               | 7A           | Ol. Matematica  |                              |
| 4              | Frunza Vlad                | 7A           | Ol. Neo Greaca  | Premiu special               |
| 5              | Radoi Rares                | 7B           | Ol. Fizica  |                              |
| 6              | Radu Nicolae               | 7D           | Ol. Informatica   | mentiuene                    |
| 7              | Anghel Mihnea              | 6D           | Ol. Matematica  |                              |
| 8              | Ciurezu Letitia            | 6C           | Concursul Interdisciplinar " Cultura si Spiritualitate Romaneasca"        |                              |
| 9              | Radut Alexia               | 5C           | OL Matematica ,   | mentiuene                    |
| 10             | Dinca Maria                | 8C           | Ol Fizica   |                              |
| 11             | Dinca Maria                | 8C           | Ol Lingvistica(sectiunea de exercitiu)                                    | mentiuene,<br>Premiu Special |
| 12             | Cristescu Andrei           | 7A           | OL Lectura ca Abilitate de Viata  |                              |
| 13             | Anghel Mihnea              | 6D           | Ol Fizica   | Premiu special               |
| 14             | Anghel Mihnea              | 6D           | Ol Lingvistica(sectiunea de antrenament)                                  |                              |
| 15             | Radut Alexia               | 5C           | Concursul de lectura si interpretare transcurriculara " Ionel Teodoreanu" |                              |

Dup cum s-a ar tat participarea la olimpiadele i concursurile colare constituie o prioritate pentru elevii i cadrele didactice din unitatea noastr . Sper m c rezultatele ob inute ne recomand ca fiind una dintre colile de înalt calitate în acest sens. Orele de preg tire suplimentar cu elevii ap i de performan constituie o tr s tur marcant a unit ii noastre, cadrele didactice selectând elevii înc de la începutul ciclului i preg tindu-i în acest sens.

De i nu întotdeauna rezultatele ob inute nu au fost pe m sura muncii depuse, con tiinciozitatea cadrelor didactice a r mas neschimbat de-a lungul anilor. În acest sens trebuie men ionat organizarea Zilei Por ilor Deschise pentru viitorii elevi.

**Indicatori de evaluare a performan ei:**

Statistica premiilor elevilor în anul colar anterior: 2015-2017

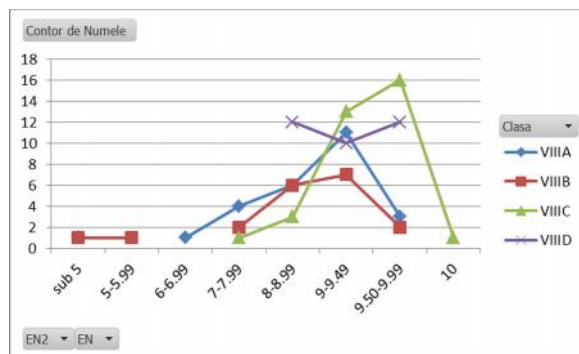
| <b>Premiul</b>             | <b>INTERJUD</b> | <b>INTERNATIONAL</b> | <b>JUD</b> | <b>LOCAL</b> | <b>NAT</b> | <b>REGIONAL</b> | <b>Total general</b> |
|----------------------------|-----------------|----------------------|------------|--------------|------------|-----------------|----------------------|
| Cupa                       | 9               |                      | 2          |              |            |                 | 11                   |
| EXCELENT                   |                 |                      |            | 23           |            |                 | 23                   |
| I                          | 34              | 3                    | 51         | 92           | 119        | 15              | 314                  |
| II                         | 36              | 2                    | 30         | 25           | 43         | 11              | 147                  |
| III                        | 23              | 2                    | 32         | 11           | 45         | 7               | 120                  |
| MENTIUNE                   | 48              |                      | 52         | 11           | 30         | 5               | 146                  |
| PREMIU SPECIAL AL JURIULUI |                 |                      |            |              |            | 1               | 1                    |
| PREMIUL DE ORIGINALITATE   | 3               |                      |            |              |            |                 | 3                    |
| PREMIUL SPECIAL            | 2               |                      | 1          |              |            |                 | 3                    |
| <b>Total general</b>       | <b>155</b>      | <b>7</b>             | <b>168</b> | <b>162</b>   | <b>237</b> | <b>39</b>       | <b>768</b>           |

Este cunoscut faptul c ierarhizarea unit ilor de învă mânt se face în primul rând în func ie de rezultatele absolven ilor s i i abia apoi dup performan ele individuale ale cadrelor didactice. Cu aceea i mândrie putem spune c elevii no tri ne reprezint cu cinste i acest fapt s-a demonstrat la

Evaluarea Națională, unde procentul de promovabilitate a fost 98%. Nu numai faptul că au promovat examenul de capacitate este îmbucurător, ci faptul că prin mediile lor 79% dintre elevii noștri au ocupat locurile fruntașe în ierarhizarea la nivelul județului, fiind admisi cu precizie la Colegiile Naționale

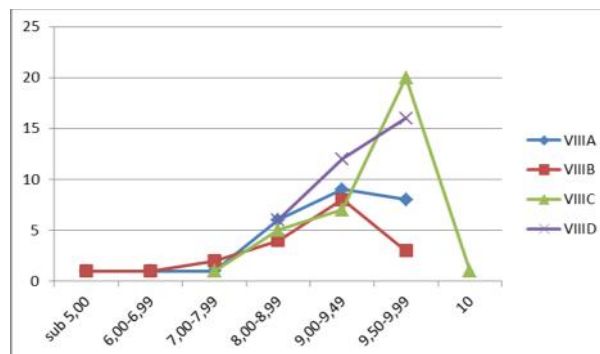
### EVALUAREA NAȚIONALĂ 2017

| Nota EN 2017 | VIIIA     | VIIIB     | VIIC      | VIID      | Total      |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Sub 5,00     | 1         | 1         |           |           | 2          |
| 5,00-5,99    |           | 1         |           |           | 1          |
| 6,00-6,99    | 1         |           |           |           | 1          |
| 7,00-7,99    | 4         | 2         | 1         |           | 7          |
| 8,00-8,99    | 6         | 6         | 3         | 12        | 27         |
| 9,00-9,49    | 11        | 7         | 13        | 10        | 41         |
| 9,50-9,99    | 3         | 2         | 16        | 12        | 33         |
| 10           |           |           | 1         |           | 1          |
| <b>Total</b> | <b>26</b> | <b>19</b> | <b>34</b> | <b>34</b> | <b>113</b> |

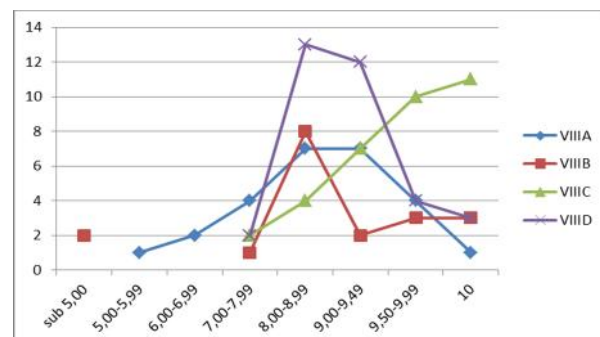


| Clasa                | Medie de LRO | Medie de MAT | Medie de EN | Medie de M.V-VIII | Medie de AdLic |
|----------------------|--------------|--------------|-------------|-------------------|----------------|
| VIIIA                | 8.84         | 8.53         | 8.68        | 9.73              | 8.95           |
| VIIIB                | 8.55         | 8.41         | 8.48        | 9.51              | 8.74           |
| VIIC                 | 9.37         | 9.46         | 9.41        | 9.93              | 9.54           |
| VIID                 | 9.32         | 9.11         | 9.21        | 9.95              | 9.40           |
| <b>Total general</b> | <b>9.10</b>  | <b>8.96</b>  | <b>9.03</b> | <b>9.82</b>       | <b>9.23</b>    |

| Nota LRO 2017 | VIIIA     | VIIIB     | VIIC      | VIID      | Total      |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Sub 5,00      | 1         | 1         |           |           | 1          |
| 5,00-5,99     |           |           |           |           | 0          |
| 6,00-6,99     | 1         | 1         |           |           | 2          |
| 7,00-7,99     | 1         | 2         | 1         |           | 4          |
| 8,00-8,99     | 6         | 4         | 5         | 6         | 21         |
| 9,00-9,49     | 9         | 8         | 7         | 12        | 36         |
| 9,50-9,99     | 8         | 3         | 20        | 16        | 47         |
| 10            |           |           | 1         |           | 1          |
| <b>Total</b>  | <b>26</b> | <b>19</b> | <b>34</b> | <b>34</b> | <b>113</b> |

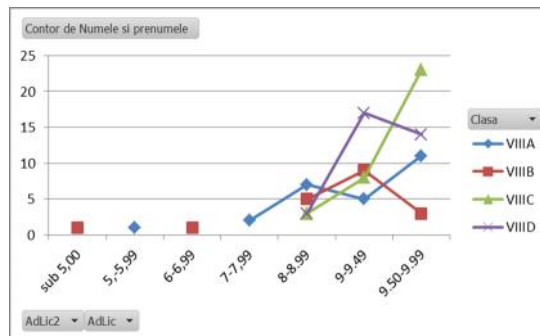


| Nota MAT 2017 | VIIIA     | VIIIB     | VIIC      | VIID      | Total      |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Sub 5,00      |           | 2         |           |           | 2          |
| 5,00-5,99     | 1         |           |           |           | 1          |
| 6,00-6,99     | 2         |           |           |           | 2          |
| 7,00-7,99     | 4         | 1         | 2         | 2         | 9          |
| 8,00-8,99     | 7         | 8         | 4         | 13        | 32         |
| 9,00-9,49     | 7         | 2         | 7         | 12        | 28         |
| 9,50-9,99     | 4         | 3         | 10        | 4         | 21         |
| 10            | 1         | 3         | 11        | 3         | 18         |
| <b>Total</b>  | <b>26</b> | <b>19</b> | <b>34</b> | <b>34</b> | <b>113</b> |



| Nota AdLic 2017 | VIIIA | VIIIB | VIIC | VIID | Total |
|-----------------|-------|-------|------|------|-------|
| Sub 5,00        |       | 1     |      |      | 1     |
| 5,00-5,99       | 1     |       |      |      | 1     |
| 6,00-6,99       |       | 1     |      |      | 1     |

|              |           |           |           |           |            |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 7,00-7,99    | 2         |           |           |           | 2          |
| 8,00-8,99    | 7         | 5         | 3         | 3         | 18         |
| 9,00-9,49    | 5         | 9         | 8         | 17        | 39         |
| 9,50-9,99    | 11        | 3         | 23        | 14        | 51         |
| 10           |           |           |           |           | 0          |
| <b>Total</b> | <b>26</b> | <b>19</b> | <b>34</b> | <b>34</b> | <b>113</b> |



| Clasa               | Medie de AdLic     |
|---------------------|--------------------|
| VIIIA               | 8.950961538        |
| VIIIB               | 8.741315789        |
| VIIIC               | 9.548088235        |
| VIIID               | 9.400661765        |
| <b>Media scolii</b> | <b>9.230685841</b> |

### Medii finale

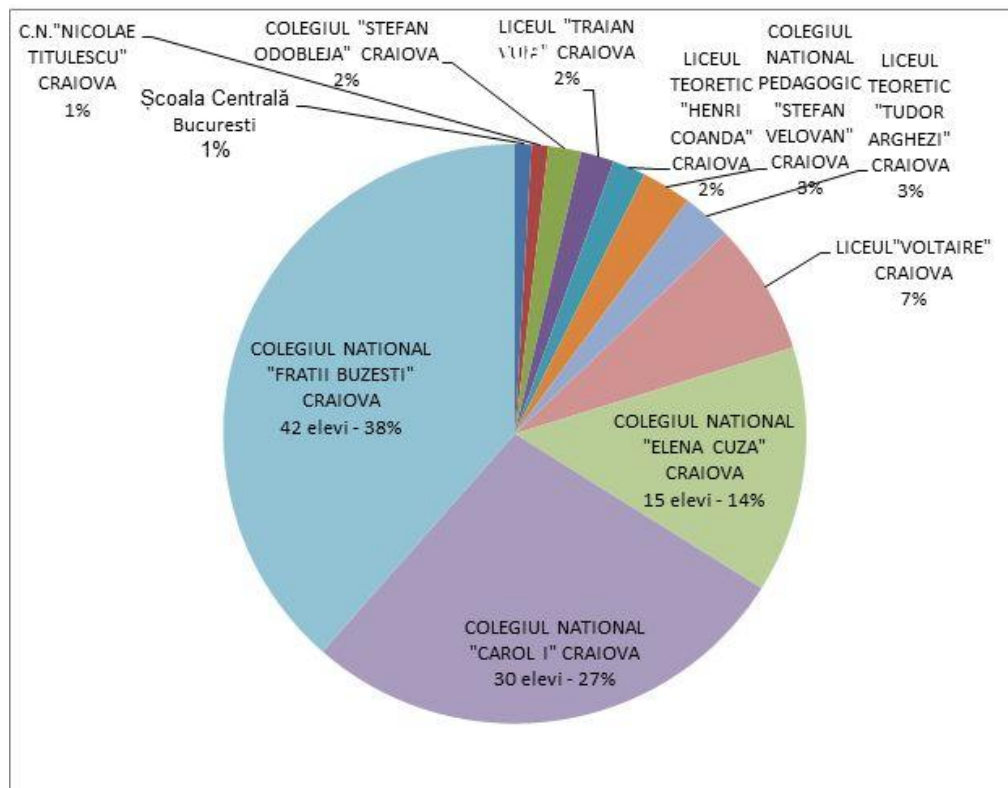
| MEDIA   | LRO         | MAT         | E.N.        | V-VIII      | AdLic       |
|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| pe coal | <b>9,10</b> | <b>8,96</b> | <b>9,03</b> | <b>9,85</b> | <b>9,23</b> |

Absolventi cu media 10,00 de admitere:

- 2015 - B DESCU MONICA ILEANA  
POPESCU RALUCA ELENA
- 2014 – STORESCU COSMIN TEFAN
- 2013 – NEC U U LORENA  
PASMANGIA OVIDIU GEORGE
- 2012 – DONOIU IRINA
- 2010- BALUTOIU V. MARIA-ANCA  
GHERASIM N. EMANUELA  
STANESCU D. RALUCA
- 2009- PRAZARU V. ANCA TEODORA
- 2008- PIRGA H. IULIA –ALEXANDRA
- 2007- ALBISORU S. CRISTINA  
BADEANU R. IOANA-CRISTINA  
DIACONESCU A. OANA-LIANA

### TOP COLI DOLJ- ADMITERE LICEU

| Loc 2015 | coala   | Media AdLic | Loc 2017 | coala   | Media AdLic |
|----------|---|-------------|----------|---|-------------|
| 1.       | SCOALA GIMNAZIALA "MIRCEA ELIADE" CRAIOVA (loc 46 NAȚIONAL) | 9.24        | 1.       | SCOALA GIMNAZIALA "MIRCEA ELIADE" CRAIOVA (loc 27 NATIONAL) | 9.23        |
| 2.       | COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA                  | 9.1         | 2.       | SCOALA GIMNAZIALA "TRAIAN" CRAIOVA                          | 9.01        |
| 3.       | SCOALA GIMNAZIALA "TRAIAN" CRAIOVA                          | 8.94        | 3.       | COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA                  | 8.8         |
| 4.       | SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE TITEICA" CRAIOVA                | 8.91        | 4.       | COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA                         | 8.79        |
| 5.       | COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC CRAIOVA                           | 8.82        | 5.       | SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE TITEICA" CRAIOVA                | 8.78        |
| 6.       | COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA                         | 8.75        | 6.       | SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU MACEDONSKI" CRAIOVA            | 8.25        |
| 7.       | SCOALA GIMNAZIALA SARBATOAREA                               | 8.68        | 7.       | COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA                      | 8.16        |
| 8.       | LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA                     | 8.65        | 8.       | COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA        | 8.16        |
| 9.       | SCOALA GIMNAZIALA APELE VII                                 | 8.58        | 9.       | LICEUL TEORETIC "INDEPENDENTA" CALAFAT                      | 8.06        |
| 10       | SCOALA GIMNAZIALA "SF. DUMITRU" CRAIOVA                     | 8.57        | 10.      | SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" CRAIOVA                  | 8.05        |



Elevii celorlalte clase dovedesc interes deosebit pentru pregătirea lor, lucru reprezentat în rezultatele obținute la sfârșitul fiecărui an școlar. Astfel putem spune că peste 65% dintre elevi au obținut rezultate foarte bune, iar 35% rezultate bune și cu perspectivă de îmbunătățire continuă.

Nu s-au semnalat pe parcursul anului școlar probleme majore de disciplină, sau de absenteism. Dirigintii și învățătorii claselor s-au implicat în activitatea educațională a elevilor pentru a evita eventualele probleme comportamentale majore, iar atunci când au sesizat anumite probleme la elevi au luat legătura cu familiile și alți factori de competență pentru a-i ajuta pe elevi să depășească anumite momente critice apărute în viața lor. Trebuie să spunem cu mândrie că în ultimii ani nu s-a înregistrat nici un caz de elev care să fi încălcat într-un fel sau altul legile și să fie implicat în acțiuni antisociale sau de delincvență juvenilă.

O atenție deosebită s-a acordat activităților sociale și culturale care au avut ca obiectiv principal atragerea elevilor în astfel de activități pentru a-i sensibiliza și implica mai mult în viața societății. Un loc aparte l-a ocupat activitățile cu caracter umanitar organizate în colaborare cu Organizația "Salvați Copiii" Dolj, Fundația "Cuvântul care zidește" Mitropolia Olteniei. Aceste activități au avut în prim plan acțiuni de binefacere menite să îi ajute pe alți copii aflați în dificultate: copii seropozitivi, copii din medii TBC, copii cu deficiențe locomotorii, de limbaj și auditive, dar și pe cei care provin din familii cu situații materiale precare.

| Indicatori de eficien intern – 2015-2016           |  |                               |          |                             |           |                |
|--|--|-------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|----------------|
| Indicatori   | A  |                               |          | B                           |           | Ax100/B        |
| a. Promovabilitate                                 | Nr. elevi promova i la sfâr it de an colar             |                               |          | Nr. total elevi             |           | %              |
|  | <b>600+469=1069</b>                                    |                               |          | <b>1070</b>                 |           | <b>99,91 %</b> |
| b. Repeten ie                                      | Nr. elevi declara i repeten i la sf. anului            |                               |          | Nr. total elevi înscri i    |           |                |
|  | 1  |                               |          | <b>1070</b>                 |           | <b>0,09%</b>   |
| c. Abandon colar                                   | Nr. elevi care au p r sit educa ia pe parcursul anului |                               |          | Nr. total elevi înscri i    |           |                |
|  | -  |                               |          | -                           |           | -              |
| d. Note sc zute la purtare                         | Nr. elevilor cu medii sub 7                            |                               |          | Nr. total elevi înscri i    |           |                |
|  | -  |                               |          | <b>1070</b>                 |           | <b>0 %</b>     |
| e. Absenteism / neparticipare la cursuri           | Nr. total absen e in anul colar                        |                               |          | Motive                      |           |                |
|  | 2427   |                               |          | <b>2396</b>                 |           |                |
| f. Promovabilitate la teste na ionale 2016         | Nr. total elevi promova i                              |                               |          | Nr. total elevi înscri i    |           |                |
|  | <b>113</b>   |                               |          | <b>113</b>                  |           | <b>100%</b>    |
| g. Rezultate la teste na ionale 2016               | Nr. elevilor cu medii sub 7                            | Nr. elevilor cu medii peste 7 |          | Nr. elevilor cu medii de 10 |           |                |
|  | Român  | <b>3</b>                      | 109      | 1                           |           | <b>100%</b>    |
|  | Matematic  | <b>5</b>                      | 90       | 18                          |           | <b>100%</b>    |
| Medii E.N.   | 5-5,99   | 6-6,99                        | 7-7,99   | 8-8,99                      | 9-9,49    | 9,50-10        |
|  | <b>3</b>   | <b>1</b>                      | <b>7</b> | <b>27</b>                   | <b>41</b> | <b>34</b>      |
| h. Participare la olimpiade, concursuri, expozi ii | Nr. total elevi participan i la faza jude ean          |                               |          | Nr. total elevi             |           |                |
|  | <b>715</b>   |                               |          | 1070                        |           | <b>66,83%</b>  |
| i. Rezultate la olimpiade, concursuri, expozi ii   | Nr. premii la faza jude ean                            |                               |          | Nr. total elevi             |           |                |
|  | <b>821</b>   |                               |          | 1070                        |           | <b>76,73%</b>  |

#### Indicatori de calitate ai resurselor umane ( cadre didactice ) AN COLAR 2017-2018

| Indicatorul  | A   | B                            | Ax100/B        |
|--|---|------------------------------|----------------|
| a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani | Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani | Nr. total de cadre didactice | Ponderea, %    |
|  | <b>52</b>   | <b>55</b>                    | <b>81,25 %</b> |
| b. Pondere personalului cu gradul I                                    | Nr. cadre didactice cu gradul I                               | Nr. total de cadre didactice | Ponderea, %    |
|  | <b>44</b>   | <b>55</b>                    | <b>80%</b>     |
| c. Pondere personalului cu gradul al II-lea                            | Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea                       | Nr. total de cadre didactice | Ponderea, %    |
|  | <b>4</b>  | <b>55</b>                    | <b>7,27%</b>   |



|   |  |  |                                     |
|---|--|--|-------------------------------------|
| d. Ponderea cadrelor didactice cu performan e în activitatea metodicotiinific                   | Nr. cadre didactice cu performan e în activitatea metodicotiinific                   | Nr. total de cadre didactice                         | Ponderea, %                         |
|   | <b>44</b>  | <b>55</b>  | <b>80%</b>                          |
| e. Participarea elevilor i/sau cadrelor didactice în activitatea metodicotiinific               | Pondere elevi, %<br>996<br>26,91   | Pondere profesori,<br>51,33 posturi<br>55 cadre did. | Pondere elevi/<br>Pondere profesori |
|   | <b>37 clase</b>  | <b>93,23%</b>  | <b>64,7%</b>                        |
| f. Competen e de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice           | Nr. cadre didactice cu competen e de utilizare a calculatorului                      | Nr. total cadre didactice                            | Pondere, %                          |
|   | <b>44</b>  | <b>55</b>  | <b>80 %</b>                         |
| g. Ponderea cadrelor didactice cu gradatie de merit   | Nr. cadre didactice cu gradatie de merit   | Nr. total cadre didactice                            | Pondere, %                          |
|   | <b>34</b>  | <b>55</b>  | <b>54,54%</b>                       |
| h. Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel pu in o form de perfec ionare | Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel pu in o form de perfec ionare | Nr. total cadre didactice                            | Pondere, %                          |
|   | <b>52</b>  | <b>55</b>  | <b>94,54%</b>                       |

### **Resurse financiare:**

- % (variație) buget actual față de bugetul anului anterior

| Buget (MII LEI) | 2012 | 2013 | crestere | 2014 | crestere | 2015 | crestere |
|-----------------|------|------|----------|------|----------|------|----------|
| PERSONAL        | 2145 | 2490 | 14%      | 3127 | 20%      | 3235 | 3,33%    |
| MATERIALE       | 229  | 298  | 23%      | 340  | 12%      | 316  | - 7,56%  |
| BURSE           | 11   | 17   | 35%      | 22   | 23%      | 36   | 38,8%    |
| TOTAL           | 2385 | 2805 | 15%      | 3489 | 20%      |      |          |

### III.4. ANALIZA PEST

#### A. Factori Politico-Legali

##### a) Legisla ia muncii:

- permite angajarea de c tre coal , cu avizul ISJ Dolj, conform metodologiilor MECTS, a personalului calificat i a speciali tilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din func ie a cadrelor didactice cu performan e sc zute i nici completarea statului de func ii conform necesită ilor( este necesar 1 post consilier psihologic- peste 1000 elevi, înc 2 posturi îngrijitori, respectiv, 2 posturi paznic).

##### b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promoveaz m suri si politici educa ionale menite s continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a m surilor de reform datorat alternan ei partidelor la guvernare.
- stimularea cre terii natalit ii prin facilit ile acordate mamei pentru cre terea copiilor.

##### c) Activitatea de lobby

- p rin ii reprezint un factor important în prezentarea realiz rilor colii i a performan elor instructive-educative
- cadrele didactice din înv mântul primar colaboreaz cu gr dini ele din vecin tatea colii prezentând principalele realiz ri în activitatea instructiv-educativ i performan ele ob inute de elevi.
- Prin dezvoltarea site-ului colii [www.sc22mirceaeliade.ro](http://www.sc22mirceaeliade.ro)

#### B.Factori economici

##### a) Activitatea economic

- reducerea activit ii economice a unor mari întreprinderi influen eaz bugetele familiilor cu copii;
- apari ia unor firme private cu productivitate bun ofer optunit i de sponsorizare a colii (NETROM- rețeaua de intranet, MITLIV – terenul de handbal/baschet);

##### b) Politica monetar i valutar

- fluctua iile monedei na ionale în raport cu valorile de referin afectez contractele de achizi ii pe termen mediu i lung.

##### c) Politica bugetar

- la nivel local politica bugetar este favorabil colii, asigurându-se sursele financiare necesare p str rii condi iilor decente pentru desf urarea procesului instructive-educativ.

##### d) Venitul disponibil al familiei

- sc derea drastic /cre terea brusc sau nejustificat a veniturilor familiei genereaz schimbarea motivarii elevilor.

#### C.Factori socio-culturali

##### a)Atitudinea fa de munc :

- atitudine pozitiv fa de munc a majorit ii elevilor si p rin ilor.

##### b) Rata natalit ii:

- sc derea anual a num rului de copii din circumscrip ia colara este diminuat prin interesul sporit al p rin ilor pentru școala noastră, așa încât își muta domiciliul în circumscrip ia școlii, deci nu creaz probleme de încadrare cu personalul didactic.

##### c) Nivelul educa ional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie si superioar .

##### d) Probleme etnice

- în comunitate nu exist popula ii de etnii diferite.

##### e)Atitudine fa de religie

- coexisten a pa nic între indivizi apa înând diferitelor religii, inclusiv musulman , având în vedere c sunt 12 elevi cu această religie.

## D.Factori tehnologici

### a)Dotarea, baza material

- cl dire reabilitat în 2003 , func ional , cu toate dot rile i utilit ile necesare desf ur rii procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet, inclusiv WI-FI i televiziune prin cablu.
- Wbsite-ul școlii func ional [www.sc22mirceaeliade.ro](http://www.sc22mirceaeliade.ro)

Cadrele didactice din coala noastr au datoria si totodata responsabilitatea de a-i pregati pe elevi pentru schimbarile care se presupune ca vor avea loc la nivel economic, social, politic i tehnologic, atât în plan intern cât și internațional.

Dintre acestea cele mai importante sunt:

- Generalizarea economiei de piata si transformarea democratica a societatii
- Accesul deschis la informatie al unor segmente din ce in ce mai largi ale populatiei
- Globalizarea societ ții care duce la confruntarea performantelor locale cu performanțele cele mai înalte înregistrate în lume, într-un anumit domeniu.
- Flexibilitatea și mobilitatea pieței muncii într-o lume dinamic . Politica educațional deriv din nevoile de educație identificate la nivelul colii i din viziunea comun a diferitelor grupuri de interes: elevi, parinți, profesori, alte grupuri reprezentative pentru comunitatea local .

## III.5. ANALIZA SWOT

### I. CURRICULUM

|  |   |
|--|---|
| <b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ coala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe colare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri i standarde de evaluare.</li><li>❖ Curriculum la decizia colii diversificat,care ine cont de dorin ele eleviilor, baza materiala i încadrare ;</li><li>❖ Preocupari în direc ia pred rii cuno tin elor prin introducerea softului educa ional ;</li><li>❖ Surse informa ionale bogate : manuale , auxiliare didactice, para colare, bibliotec , internet, televiziune prin cablu;</li></ul> | <b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Oferta CD a colii nu satisface în totalitate nevoile educa ionale ale elevilor din perspectiva educației fizice și sportului din lipsa unei săli de sport.</li></ul>                |
| <b>OPORTUNITATI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Majoritatea p rin ilor colaboreaz cu cadrele didactice în vederea procur rii de auxiliare i para colare.</li><li>❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selec ie riguroas în vederea achizi ion rii</li><li>❖ Cre terea exigen ei p rin ilor fa de serviciile pe care le ofer coala, disponibilitatea acestora la colaborare</li></ul>   | <b>AMENINTARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Existen a unor necorela ii între programele colare de la înv mântul primar cu cele de la înv mântul gimnazial;</li><li>❖ Starea fizic precar a manualelor la unele obiecte.</li></ul> |

### II.RESURSE UMANE

|  |  |
|--|--|
| <b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I;</li><li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele;</li></ul> | <b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-în v are-evaluare la ciclul gimnazial;</li><li>❖ Valorificarea insuficient a datelor</li></ul> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personal nedidactic con tiincios i disciplinat;</li> <li>❖ Elevi dota i pentru activitatea de performan ;</li> <li>❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica divers ;</li> <li>❖ Cadrele didactice au abilit i în domeniul IT i preocup ri pentru predarea lec iilor asistate pe calculator.</li> </ul>   | <p>ob inute în urma monitoriz rii i controlului activit ii didactice</p>  |
| <p><b>OPORTUNIT I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Legisla ia muncii permite angajarea de c tre coal a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>❖ P rin i care solicit i manifest interes pentru o preg tire de calitate;</li> <li>❖ Num r mare de solicit ri de înmatriculare din alte cartiere ale municipiului;</li> <li>❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continu a cadrelor didactice.</li> </ul> | <p><b>AMENIN RI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctua ia personalului didactic suplinitor;</li> <li>❖ Sc derea num rului de copii din circumscrip ie creaza probleme de încadrare cu personalul didactic.</li> <li>❖ Cre terea num rului de elevi proveni i din familii monoparentale sau din familii emigrate în rile UE;</li> <li>❖ Lipsa de timp a p rin ilor conduce la o slab implicare a familiei în via a colii.</li> </ul> |

### III. RESURSE MATERIALE

|  |   |
|--|---|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ coala dispune de un local reabilitat, spa ios, amenajat cu toate utilit ile necesare;</li> <li>❖ coala de ine autorizatie de func ionare;</li> <li>❖ Baza material bun în continu modernizare;</li> <li>❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spa ii, dona ii i sponsoriz ri;</li> <li>❖ coala dispune de o baz didactic bun , înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice;</li> <li>❖ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu;</li> <li>❖ Men inerea st rii de func ionare prin activit i de între inere i repara ii periodice.</li> </ul>               | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lipsa unei eviden e si a unui control în vederea recuper rii pagubelor realizate de c tre elevi;</li> <li>❖ Unele cadre didactice nu î i asum responsabilitatea gestion rii i între inerii bunurilor din sala de clas ;</li> <li>❖ Lipsa unui proiect cu finan are extern ;</li> <li>❖ Utilizarea incorect a utilit ilor de c tre elevi.</li> </ul> |
| <p><b>OPORTUNIT I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Descentralizarea finan rii i autonomia institu ional permit o gestionare mai eficient a fondurilor;</li> <li>❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al P rin ilor/Asocia ia Părin ilor din coala Gimnazial "Mircea Eliade"(cu statut juridic) pentru rezolvarea problemelor materiale curente</li> <li>❖ Solicit rile de închiriere a spa iilor colare în condi ii avantajoase pentru coal (laboratorul de informatic pentru cursuri de formare, terenurile de sport);</li> <li>❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigur rii de condi ii materiale decente;</li> </ul> | <p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctua iile monedei na ionale în raport cu valutele de referin afecteaza contractile de achizi ii pe termen mediu si lung;</li> <li>❖ Bugetul limitat al comunit ii locale fa de nevoile colii.</li> </ul>   |

#### IV.RELA II COMUNITARE I DE PARTENERIAT

|  |   |
|--|---|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Colaborarea cu Primaria, Politia municipului, Politia sanitara, Inspectoratul Teritorial de Munc , Grupul de pompieri, Oficiu pentru protectia consumatorului;</li> <li>❖ Colaborare bun cu preo ii Bisericii din cartier;</li> <li>❖ Colaborare cu Teatrul “Colibri” i cu Biblioteca jude ean “Alexandru i Aristia Aman”;</li> <li>❖ Rela ii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al P rin ilor/Asocia ia P rin ilor;</li> <li>❖ Rela ii de parteneriat cu alte institu ii colare din țara sau state membre UEM respectiv Moldova.</li> </ul> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Num r mic de proiecte de parteneriat cu coli din municipiu i din ar ;</li> <li>❖ Inconsecven a în promovarea imaginii colii în comunitate de c tre mass-media.</li> </ul>                           |
| <p><b>OPORTUNIT I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Palet larg de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>❖ Asisten de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>❖ Lobby din partea p rin ilor privind realiz rile i performan ele colii;</li> <li>❖ Deshiderea spre colaborare a institu iilor i organiza iilor din comunitatea local .</li> <li>❖ Website activ și cu mulți vizitatori <a href="http://www.sc22mirceaeliade.ro">www.sc22mirceaeliade.ro</a></li> </ul>  | <p><b>AMENIN RI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Timpul limitat al p rin ilor conduce la o slab implicare a acestora în via a colii;</li> <li>❖ Perceperea eronat de c tre o parte a comunit ii a problematicii vaste din activitatea colii.</li> </ul> |

## ANALIZA RELA IEI MEDIU INTERN-MEDIU EXTERN (S.W.O.T.)

| Nr    | PUNCTE TARI – PUNCTE SLABE                              | Punctaj | Pondere | Valoare |
|-------|---|---------|---------|---------|
| 1     | Dotarea unit ii de învățământ                           | +6      | 0.15    | +0.90   |
| 2     | Personal didactic calificat                             | +5      | 0.10    | +0,60   |
| 3     | Personal didactic cu pregătire managerială              | +4      | 0.15    | +0.60   |
| 4     | Spații colare corespunzătoare                           | +3      | 0.10    | +0,45   |
| 5     | Amplasarea unit ii colare                               | +2      | 0.10    | +0,20   |
| 6     | Relații comunitare                                      | +1      | 0.05    | +0,05   |
| 7     | Personal didactic suplimentar C & NC                    | -1      | 0.10    | -0,10   |
| 8     | Rezistența la schimbarea organizațională a personalului | -2      | 0.15    | -0,30   |
| 9     | Rezistența la schimbarea individuală a personalului     | -3      | 0.10    | -0.30   |
| TOTAL |   |         |         | +2,10   |

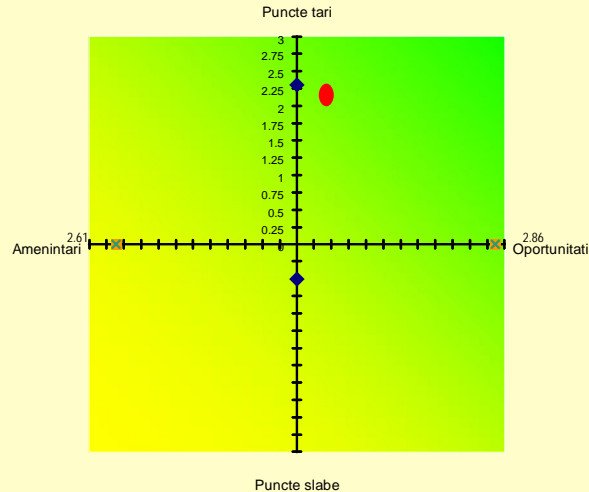
CONCLUZIE : MEDIUL INTERN ESTE FAVORABIL – organizația este puternică și motivată, majoritatea personalului a acceptat schimbarea trecând de faza critică a ciclului individual al schimbării (**excluderea**) aflându-se în secvența de **adaptare**<sup>1</sup>.

| Nr    | OPORTUNITĂȚI – AMENINȚĂRI   | Punctaj | Pondere | Valoare |
|-------|---|---------|---------|---------|
| 1     | Implicarea comunității locale în dotarea și dezvoltarea bazei materiale | +12     | 0,08    | +0,96   |
| 2     | Atitudinea față de muncă a populației                                   | +11     | 0,02    | +0,22   |
| 3     | Încadrarea cu personal a firmelor și agenților economici                | +10     | 0,03    | +0,30   |
| 4     | Nivelul pregătirii personalului agenților economici                     | +9      | 0,03    | +0,27   |
| 5     | Stabilitatea personalului   | +8      | 0,02    | +0,16   |
| 6     | Nivelul educațional al populației                                       | +7      | 0,01    | +0,07   |
| 7     | Legislația muncii   | +6      | 0,03    | +0,18   |
| 8     | Relația sindicate-patronat-guvern                                       | +5      | 0,04    | +0,20   |
| 9     | Politica bugetară   | +4      | 0,05    | +0,20   |
| 10    | Probleme etnice   | +3      | 0,10    | +0,30   |
| 11    | Atitudinea față de religie  | +2      | 0,01    | +0,02   |
| 12    | Politica monetară și valutară   | +1      | 0,02    | +0,02   |
| 13    | Nivelul productivității muncii  | -1      | 0,04    | -0,04   |
| 14    | Politica fiscală  | -2      | 0,05    | -0,10   |
| 15    | Rata inflației  | -3      | 0,09    | -0,27   |
| 16    | Rata omajului   | -4      | 0,05    | -0,20   |
| 17    | Rata natalității  | -5      | 0,08    | -0,40   |
| 18    | Venitul disponibil al familiei  | -6      | 0,10    | -0,60   |
| 19    | Modele de consum ale populației   | -7      | 0,15    | -1.05   |
| TOTAL |   |         |         | +0,24   |

CONCLUZIE : MEDIUL EXTERN ESTE UȘOR FAVORABIL – un punctaj pozitiv de 24 de puncte nu este totuși suficient de elocvent dacă privim itemii 18 și 19. Se desprinde ideea că este imperios necesară educarea populației – familiile elevilor – în privința calității produselor și serviciilor.

<sup>1</sup> Carnal C.A. „Managing Change in Organisations”, Ed. Prentice, New York, 1990

## Analiza situatiei strategice



Din interpretarea reprezentării grafice de mai sus rezultă că este necesar să fie implementată o strategie agresivă (oportunități prea puține în preponderență față de amenințări) axată pe diversificare (susținută de ponderea a punctelor tari față de cele slabe)

### Proiectul de dezvoltare instituțională 2018-2022:

Activitatea de management a reflectat în mod firesc laturile pozitive, dar a căutat în același timp să elimine disfuncțiile din activitățile tuturor componentelor căutând să proiecteze și să îndeplinească obiective pentru eliminarea deficiențelor, perfecționarea funcțiilor de conducere în interesul învățământului și al societății civile.

Realizarea unui învățământ de calitate depinde de proiectarea, desfășurarea și evaluarea continuă a activității didactice.

Datoria oricărui instituție din sistemul național de învățământ, indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura predarea învățării, acolo unde este cazul, cercetarea de calitate pentru a contribui la dezvoltarea personală a elevilor și la bunăstarea societății și dezvoltarea sa durabilă. Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ din România vor fi permanent corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial.

Putem spune că un învățământ de calitate este acela în care instituțiile și programele de studiu demonstrează capacitatea de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate. Poate, de asemenea, să satisfacă exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi, dar mai ales garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.

Din planul de management precum și participarea la activitățile metodice și culturale educative și din discuțiile purtate cu cadrele didactice din școala noastră, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului s-au desprins următoarele:

- O preocupare deosebită o constituie urmărirea îndeplinirii noilor reglementări ale reformei în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse.

- Preocuparea realizării mobilierului modular pentru toate clasele având în vedere aplicarea prevederilor actuale în reforma învățământului vizează crearea de condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice.

- O atenție deosebită s-a acordat dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile de cultură din cadrul organizațiilor non-Guvernamentale.

- Utilizarea bazei tehnico-materiale de care dispune școala, cât și de mijloacele de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii.
  - Existența unui climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice rodnice de calitate.
  - S-a acordat și se acordă o atenție specială completării documentelor școlare ce vor demonstra implicarea cadrelor didactice în cunoașterea și aplicarea prevederilor noului plan – cadru din învățământul preuniversitar.
  - Se va urmări în continuare perfecționarea stilului de lucru la clasă cu elevii, înându-se cont de toate observațiile deduse de noul tip de lucru cu aceștia. Toate cadrele didactice vor realiza acest lucru avându-se în vedere atât noutățile de specialitate cât și cele ce urmăresc aplicarea și realizarea reformei.
  - O grijă deosebită se va acorda îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație, tocmai pentru satisfacerea cerințelor societății și a pieței forței de muncă.
  - Datoria oricărui instituții din sistemul național de învățământ indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura, predarea, învățarea și, acolo unde este cazul, cercetarea de calitate pentru a contribui la dezvoltarea profesională și personală a elevilor și la bunăstarea societății și dezvoltarea ei durabilă.
  - Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ vor fi permanent corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial.
  - Considerăm că un învățământ de calitate este acela în care instituțiile și programele lor de studii:
    - demonstrează capacități de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate;
    - satisfac exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi;
    - garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.
- Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

#### **Componența echipei:**

Profesor Genoveva IOANA- conducătorul echipei manageriale, directorul unității de învățământ

Membrii echipei:

Profesor Marinela Drăghici–Director adjunct  
 Profesor Florentina Radu– Consilier educativ  
 Profesor învățământ primar Elena Gavril – Responsabil Comisia Metodică  
 Profesor Lavinia Trincu – Responsabilul Comisiei de performanță  
 Profesor Lidia Cazacu – Responsabil Proiecte POS-DRU, Granturi  
 Profesor Simona Popescu- responsabil comisia pentru imaginea școlii  
 Profesor Liliana Constantin – Responsabilul Comisiei Evaluare și Asigurare a Calității  
 Profesor Daniel Rădulescu – Responsabil Catedra de Educație fizică și sport  
 Ec.Danusia Zevedeanu – secretar  
 Av.Sofia Pagarin – Președintele Comitetului Reprezentativ al Părinților

#### **Ciclul de viață al proiectului :**

Dezvoltarea instituției noastre de învățământ, constituie o preocupare permanentă pentru întreaga echipă managerială, care consideră că numai un studiu detaliat poate conduce la găsirea celor mai eficiente metode și strategii de dezvoltare instituțională.

Lucrând în perspectiva dezvoltării învățământului românesc și având în vedere cerințele europene legate de educația tinerilor, în elaborarea Proiectului de dezvoltare instituțională, am considerat că trebuie să ne preocupăm în special perioadele mici de timp. Astfel prezentul proiect este elaborat pentru 5 ani școlari, cu o atenție aparte pentru activitatea din anul școlar 2018-2019, fiind anul de debut al ciclului proiectat.



## IV. INTE STRATEGICE – PDI 2018-2022

Pentru cre terea calit ii ofertei educa ionale a colii Gimnaziale „Mircea Eliade” au fost propuse inte strategice specifice:

- 1.Participarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare, i dezvoltare profesional
- 2.Realizarea unui parteneriat coal -familie prin folosirea expertizei colii în educarea adul ilor
- 3.Conversia înv mântului din înv mânt reproductiv în înv mânt formator de capacit i, utilizarea de strategii participative în activit ile didactice.
- 4.Democratizarea rela iei profesor-elev.
- 5.Organizarea de activit i de predare-înv are cu ajutorul calculatorului i a softurilor educa ionale.
- 6.Stabilirea unor rela ii de parteneriat cu agen ii economici/ONG-uri în vederea ob inerii de fonduri extrabugetare pentru l rgirea bazei tehnico-materiale.

| ȚINTA   | Puncte tari   | Puncte slabe  | Oportunit i  | Amenin ri  | Avantajele op iunii  |
|---|---|---|--|--|--|
| 1.Participarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare, i dezvoltare profesional   | Disponibilitate a cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare, conferin e, seminarii, etc.   | Nevoia de formare nu este totdeauna intern i autentic . Efectul de back-wash al fi elor de evaluare constituie uneori singura motiva ie(dorin a de a ob ine punctaje) | Existen a unei oferte generoase a CCD, precum i ini iative ale multor coli sau institu ii de cultur (concursuri colare, conferin e, seminarii) | Particip rile sunt uneori costisitoare, iar unele ac iuni de amplaore, cu caracter na ional/interna ion al nu au probitatea tiin ific a teptat . | Cre te calitatea educa iei în coal   |
| 2. Realizarea unui parteneriat coal -familie prin folosirea expertizei colii în educarea adul ilor  | Majoritatea elevilor colii provin din familii care asigur un mediu educativ de calitate i care manifest interes pentru dezvoltarea copilului în mediul colar.                                 | De obicei sunt p rin i foarte ocupa i care las educa ia copiilor, în cel mai fericit caz, în grija bunicilor.   | În coal exist expertiza necesar educ rii i form rii adul ilor în domeniul educa iei i consilierii copilului.                                   | În mod formal, coala nu este ofertant de educa ie pentru adul i. Trebuie propuse proiecte de educa ia adul ilor.                                 | Cre terea calit ii educa iei în familie i implicarea p rin ilor în via a colar . |
| 3. Conversia înv mântului din înv mânt reproductiv în înv mânt formator de capacit i, utilizarea de strategii participative în activit ile didactice. | Cadrede didactice din coal au bun experien profesional , grade didactice I, II i au participat la activit i de formare. Un num r mare de cadre didactice sunt metodi ti ai ISJ i formatori ai | Reten ia mentalit ii, atât la cadre didactice cât i la p rin i, c misiunea special a profesorului este „transmiterea de cuno tin e”.                                  | Calitatea preg tirii i disponibilit ilo r elevilor colii.  | Presiunea Testelor Na ionale care oblig la preg tirea elevilor preponderent la obiectele de concurs i având ca scop promovarea acestui examen.   | Atingerea standardelor de performan în complexitate a lor.                       |

|   |   |  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|
|   | CCD, sau mentori.   |  |   |  |   |
| 4. Democratizarea relației profesor-elev.   | Pregătirea psihopedagogică a cadrelor didactice.  | Dificultatea de a-și demonstra autoritatea și a câștiga respectul elevilor într-un mediu democratic.                             | Cunoașterea de către elevii și familiile lor, a dreptului copilului și dorința exprimată a părinților de dezvoltare liberă și democratică a personalității copilului. | Percepția greșită a schimbării relației profesor-elev, de către familie. | Însușirea mediului educativ.  |
| 5. Organizarea de activități de predare-învățare cu ajutorul calculatorului și a softurilor educaționale.   | În școală există sistemul AEL și încă 20 computere legate în rețea și softuri educaționale. | Insuficiența capacității tuturor cadrelor didactice de a folosi în mod corespunzător sistemul AEL și de a crea soft educațional. | Un mediu extern favorizant.   | Diminuarea calității relațiilor interpersonale.                          | Pregătirea elevului pentru a deveni activ într-o societate super-tehnologizată.                     |
| 6. Stabilirea unor relații de parteneriat cu agenți economici/ONG-uri în vederea obținerii de fonduri extrabugetare pentru înțelegerea bazei tehnico-materiale. | Dorința CRP către Consiliul de administrație al școlii.                                     | Lipsa unor oferte atractive.   | Existența spațiilor corespunzătoare pentru închiriere fără să afecteze desfășurarea activităților școlii.   | Lipsa unei legislații favorizante pentru școală.                         | Măsurarea securității și siguranței elevilor în școală și îmbunătățirea calității vieții în școală. |

Analiza recentă a acestora, după parcurgerea a 4 ani școlari din ciclul de 5 ani propus de PDI 2012-2018, a condus la o reformulare a ȚINTELOR STRATEGICE, pentru adaptarea la actuala conjunctură.

**T1.** Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;

**T2.** Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;

**T3.** Prevenirea ecoului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de colarizare, creșterea performanței școlare.

**T4.** Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia.

**T5.** Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

Astfel reformulate, țințele strategice respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale ;

1. sunt realizabile cu resursele existente și previzibile ;
2. folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizației ;
3. conduc la creșterea calității educației în unitatea de învățământ ;
4. conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse ;
5. contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului organizației.

## **OP IUNI STRATEGICE**

Pornind de la analiza făcută anterior, înănd cont de oportunitățile prezentate, urmând să se realizeze compensarea punctelor slabe și asigurarea amenințărilor, echipa managerială trebuie să acționeze în următoarele domenii:

## **V. OP IUNI STRATEGICE**

### **a) Dezvoltarea curricular (DC)**

- Oferta curriculară va fi radical schimbată plecând de la nevoia de formare a elevului și nu de la nevoia de menținere a unor catedre.
- Dinamica socială și economică se va reflecta și în dinamica ofertei de educație, făcând ca oferta să fie flexibilă la nevoia de formare.
- Curriculumul la Decizia Colii (CD) va fi regândit înăndu-se cont de opțiunile elevilor și normele metodologice în vigoare. În funcție de apariția unor surse materiale noi (rețea de calculatoare) și CD-ul va suferi modificări, în sensul îmbunătățirii lui.
- Activitățile extrașcolare se vor desfășura după un program bine elaborat care vine să completeze cu o educație non-formală utilă.
- Asociația Prof-Educația (a cadrelor didactice din școală) și Asociația Părinților din Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Craiova, vor regândi planul de acțiune, devenind alături de școală atât parteneri în educație cât și "motor financiar".
- Colaborarea cu instituții ca Universitatea din Craiova și C.C.D. Dolj va duce la o ofertă curriculară tentantă și pentru cadrele didactice în vederea formării continue și a valorificării acestora în procesul instructiv-educativ din școală.

### **b) Dezvoltarea resurselor umane(DRU)**

- Se va urmări riguros formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice, conform dispozițiilor legale în vigoare și nevoilor de formare exprimate.
- Depistarea de noi parteneri de formare alături de cei tradiționali: C.C.D. și Universitatea, ce pot apărea cu oferte mai interesante și conforme cu nevoia de formare.
- Organizarea concursului de competență (atunci când va fi cazul) pentru recrutarea de cadre didactice noi exclusiv pe criteriul competenței profesionale.
- O atenție deosebită și riguroasă selecție în sesiunea de transfer a elevilor ce vin de la alte unități școlare în vederea creșterii valorii și a rezultatelor.
- Distribuirea de responsabilități în școală întregului personal (prin funcția de post), în vederea valorificării potențialului individual. Evidențierea celor cu rezultate deosebite în activitate.
- Crearea unui climat stimulant de muncă care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune.
- Elaborarea unor instrumente de monitorizare a activității didactice specifice colii, în vederea unei evaluări responsabile a activității acestora. Acordarea calificativului cadrelor didactice numai pe criteriul de competență.

### **c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale(ARFDBM)**

- Identificarea de noi resurse :
- Închirierea bazei sportive (în afara orelor de curs și pe perioada vacanței).
- Utilizarea spațiilor școlare necesare desfășurării de activități de formare prin închirierea către ofertanții de cursuri
- Dezvoltarea bazei materiale :

- Repararea și modernizarea echipamentelor din cabinetele de specialitate.
- Reabilitarea și a bazei sportive
- Modernizarea și informatizarea bibliotecii școlii și aducerea ei la standarde conforme statutului pe care îl are.

**d) Dezvoltarea relațiilor comunitare(DRC)**

- Regândirea relațiilor de parteneriat cu familia, pe de o parte și de cealaltă parte cu: Consiliul Local, Primărie, instituții de cultură (Teatru, Filarmonic, Muzeu, Biblioteca județeană).
- O mai strâns legătură cu mass-media în vederea informării corecte a opiniei publice despre școală și potențialul ei.
- Încurajarea schimburilor de elevi cu unități similare din țară și Comunitatea Europeană.

| OS<br>CR   | DC   | DRU   | ARFDBM   | DRC   |
|------------|--|---|--|---|
| Financiare | Bugetare și extrabugetare  | Bugetare  | Costul per elev, extrabugetare, sponsorizări, donații. |   |
| Materiale  | Mobilier modular, PC, mijloace audio-video   | Sala specială de dezvoltare profesională. Laborator de informatică          |  | Resursele materiale existente în școală. Website <a href="http://www.sc22mirceaeliade.ro">www.sc22mirceaeliade.ro</a> |
| Umane      | Cadre didactice  | Cadre didactice   | Cadre didactice, părinți, sponsori.                    | Cadre didactice, elevi, parteneri.  |
| Timp       | Anual, până în februarie   | La fiecare 5 ani, toate cadrele didactice să aibă toate cele 90 de credite. | Anual  | Permanent.  |
| Informație | Consultarea consilierului, elevilor și părinților și depistarea aptitudinilor elevilor (teste administrate de CJRAE) | Asistența la clasă, analiza calității demersului didactic.                  | Comisii și catedre                                     | Internet, relații directe.  |
| Expertiză  | Profesori formatori, metodici, mentori.  | Formatori CCD și ISJ.   | Reprezentanți ai Consiliului Local.                    | efi de comisii și catedre, coordonatorul de programe și proiecte.   |
| Autoritate | Inspectori de specialitate, C.A.   | C. A.   | C. A. și C. L.   | C.A., conducerea organizațiilor/instituțiilor partenere.  |
| Experiență | Cadre didactice ce au oferit programele operaționale.  |   | Administrator, contabil secretar.                      | Activitatea precedentă a școlii în acest domeniu.   |

## TERMENE DE REALIZARE

| OS<br>TR         | DC  | DRU   | ARFDBM  | DRC   |
|------------------|---|---|---|---|
| Început          | Anual, în luna martie   | Anual, septembrie   | Anual, septembrie   | Anual, septembrie   |
| Etape            | 1. Discutarea propunerilor de programe- ianuarie.<br>2. realizarea CD – mai.<br>3. Cuantificarea op iunilor elevilor<br>4. Implementarea CD | - Anual octombrie-<br>Analiza SWOT pentru a identifica nevoile de formare.<br>- Participarea tuturor cadrelor la cursuri de formare și perfecționare. | -rectificări semestriale<br>-conceperea bugetului anual, octombrie<br>- finanțarea proporțional | 1. Proiectare.<br>2. Identificarea partenerilor.<br>3. Derularea proiectelor. |
| Sfârșit          | Revizibil anual   | Ciclic  | Ciclic  | Specific fiecărui proiect.  |
| Responsabilități | Comisia pentru Curriculum, responsabilii catedrelor și comisiilor, C.A.   | Responsabilul cu perfecționarea, responsabilul Comisiei de asigurare și evaluare internă a calității.   | Serviciul contabilitate și C.A.   | Echipe manageriale și echipa de proiect.                                      |

| Intenția strategică   | OP IUNEA STRATEGIC  |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   | Op iunea curriculară  | Op iunea financiară a dot rilor materiale  | Op iunea investiției în resursa umană   | Op iunea relațiilor comunitare  |
| <b>1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia colii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</b> | -Aplicare de chestionare elevilor și părinților;<br>-Creșterea atractivității și aplicabilității op iunilor;<br>-Activități extracurriculare complementare. | -Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor op iunale;<br>-Identificarea surselor de finanțare;<br>-Folosirea eficientă a dot rilor existente. | -Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline op iunale și activități extracurriculare de calitate; | -Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;<br>-Extinderea parteneriatului cu instituțiile ONG-uri |
| <b>2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire</b>  | -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea  | -Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu   | -participarea la programe de formare în specialitatea   | -Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la   |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <p><b>tiinific i<br/>metodic ,<br/>receptiv la nou<br/>i interesat de<br/>perfectionare i<br/>formare<br/>continuu .</b></p>  | <p>metodelor activ-participative;<br/>-valorificarea oportunitilor oferite de paleta larg de cursuri de formare.</p>  | <p>plata de la bugetul local;<br/>-Mrirea numarului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;<br/>-Consultarea cadrelor didactice n vederea completarii materialului didactic.</p>  | <p>cadrelor didactice de la gimnaziu;<br/>-perfectionarea cadrelor didactice n problematica managementului clasei;<br/>-elaborarea de materiale i ghiduri metodice n comisiile de specializare.</p>  | <p>cursuri de formare n specialitate i metodica pregatirii specialitii;</p>  |
| <p><b>3.Prevenirea<br/>ecului colar ,<br/>creterea<br/>performanelor<br/>elevilor<br/>supradota i i<br/>includerea<br/>tuturor elevilor<br/>ntr-o form<br/>superioar de<br/>colarizare;</b></p> | <p>-Realizarea nvmântului difereniat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES i prevenirea ecului colar ;<br/>-Creterea aportului di ciplinelor opionale la asigurarea pregatirii de baza a elevilor ;<br/>-Realizarea de programe de pregatire suplimentar a elevilor capabili de performan .</p>                   | <p>-Folosirea eficienta materialului didactic i a mijloacelor de nvmânt din dotare;<br/>-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziionarea de noi mijloace de nvmânt i material didactic ;</p>   | <p>-Motivarea i stimularea materiala cadrelor didactice ai celor elevi obin rezultate la competiionale.</p>  | <p>-Transmiterea ctre licee i colile de arte i meserii a fiiele de caracterizare psihopedagogic a absolvenilor ;<br/>-Activit i de parteneriat cu licee i coli de arte i meserii n vederea cuprinderii tuturor absolvenilor clasei a VIII-a ntr-o form de nvmânt</p> |
| <p><b>4.Gestionarea,<br/>ntreținerea i<br/>meninerea<br/>funcionalit i<br/>patrimoniului<br/>colii ,<br/>dezvoltarea<br/>acesteia.</b></p>  | <p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce inderestrarea i ntreținerea bazei materiale a colii;<br/>-Includerea n cadrul lecțiilor a elementelor educative de pstrare i ntreținere a bazei materiale a colii ;<br/>-Realizarea unor investi ii n cadrul Programului Operaional Regio, axa prioritar privind</p> | <p>-Proiecte de buget fundamentate care s acopere cheltuielile de ntreținere i reparatii;<br/>-Realizarea unei execu ii bugetare echilibrate;<br/>-procurarea de fonduri extrabugetare;<br/>-Realizarea programului de achizi ii de bunuri i servicii n condi iile legii;<br/>-Aplicarea prevederilor regulamentului</p> | <p>-asumarea r spunderii personalului didactic privind pstrarea patrimoniului colii;<br/>-Implicarea membrilor consiliului de administra ie n gestionarea bunurilor i recuperarea pagubelor;<br/>-Instituirea unui premiu pentru motivarea elevilor i cadrelor didactice</p> | <p>-Colaborarea cu comitetele de pstrare i ale claselor;<br/>-Implicarea Consiliului Reprezentativ al P rinilor n identificarea de noi surse de finanare.</p>  |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | îmbunătățirea infrastructurii sociale.   | colar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.   | privind prestarea bunurilor materiale ale colii.  |   |
| <b>5. Promovarea imaginii colii în comunitate</b> | -Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor colii în rândul părinților;<br>-Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările colii;<br>-Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media local;<br>-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. | -Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;<br>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea informațiilor;<br>-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formatorilor câștigători. | -Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;<br>-Motivarea participanților prin acordarea de premii. | -Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii colii;<br>-Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. |

Planurile operaționale sunt elaborate pe termen scurt –maxim un an, pe domenii funcționale și reprezintă mijloacele prin care vor fi atinse obiectivele strategice, respectând opțiunile strategice.

La elaborarea acestora s-a avut în vedere dezvoltarea instituției prin proiectarea activităților care să contribuie la ridicarea standardelor educaționale și obținerea performanțelor pe toate domeniile de activitate. Se urmărește nu numai accesarea elevilor noștri în instituția de învățământ liceal ci și obținerea unor locuri fruntașe în concursurile și olimpiadele colare pe diverse discipline. Planul nostru include propuneri de activități specifice echipei manageriale de la nivelul instituției, dar și activități elaborate de echipele de lucru la nivelul ariilor curriculare.

## **STABILIREA OBIECTIVELOR DIN PLANUL MANAGERIAL 2017-2018**

### **OG1. Ameliorarea rezultatelor la examenele naționale-Evaluarea Națională a elevilor de clasă a VIII-a**

OS1.1. Stabilirea locului deținut de elevii colii Gimnaziale "Mircea Eliade" Craiova în topul rezultatelor la Evaluare Națională

OS1.2. Organizarea de/Participarea la programe de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul specialității și al didacticii disciplinei

OS1.3. Introducerea unui portofoliu tip pentru profesorii ce predau discipline de examen la clasele terminale și clasele a II-a, a IV-a, a VI-a

OS1.4. Adaptarea competențelor formate elevilor la cerințele și tipul de subiecte specifice Evaluărilor naționale

OS1.5. Creșterea calității educației

### **OG2. Acces egal și sporit la educație**

OS2.1. Asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor

**OG3. Asigurarea calității și stimularea excelenței**

- OS3.1. Monitorizarea aplicării corecte a legislației generale și specifice învățământului
- OS3.2. Dezvoltare curricular
- OS3.3. Dezvoltarea sistemului de educație permanent
- OS3.4. Diversificarea programelor educative
- OS3.5. Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării
- OS3.6. Asigurarea participării și realizarea activităților extracurriculare
- OS3.7. Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului

**OG4. Descentralizarea reală și creșterea autonomiei școlii și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice.**

- OS4.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar
- OS4.2. Creșterea eficienței manageriale
- OS4.3. Eficientizarea costurilor privind educația
- OS4.4. Realizarea unui management de calitate la nivel instituțional
- OS4.5. Organizarea activităților de sprijin pentru elevii performanți

**OG5. Reducerea eventualei absenteism și eliminarea violenței.**

- OS5.1. Monitorizarea, prevenirea și reducerea eventualei absenteism
- OS5.2. Reducerea până la eliminare a violenței în școală

**OG6. Realizarea parteneriatelor cu autoritățile administrației publice locale.**

- OS6.1. Dezvoltarea unui climat optim de colaborare cu autoritățile locale în folosul școlii și al comunității

**OG7. Dezvoltarea resursei umane .**

- OS7.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la programele de formare continuă
- OS7.2. Susținerea educației permanente și a învățării pe tot parcursul vieții prin valorificarea expertizei cadrelor didactice- formatori din școală
- OS7.3. Consilierea privind formarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar

**OG8. Asigurarea transparenței în procesul decizional. Promovarea imaginii instituției.**

- OS8.1. Asigurarea transparenței în procesul decizional
- OS8.2. Promovarea imaginii instituției



### DIAGRAMA GANTT A ACTIVITĂȚILOR MANAGERIALE

| nr.crt. | Activități   | sept | oct | nov | dec | ian | feb | mar | apr | mai | iun | iul | aug |
|---------|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1       | Asigurarea calității în macro și microproiectare;  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2       | Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);                                      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3       | Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4       | Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (cărți și lapte, rechizite, burse, etc.);  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5       | Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ Dolj, a tuturor cadrelor didactice;  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6       | Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 7       | Monitorizarea serviciului pe școală;   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 8       | Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Dolj, în termenele solicitate;  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 9       | Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 10      | Verificarea realizării proiectării pedagogice semestriale și anuale și asigurarea dimensiunii științifice și interdisciplinare;                                      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 11      | Analiza activității semestriale, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea deficiențelor; |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 12      | Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor;   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 13      | Analiza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerii dosarelor pentru graduația de merit;   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 14      | Aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019;  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 15      | Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 16      | Elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2018 – 2019;    |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 17      | Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 18      | Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);                                      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 19      | Informări permanente în urma întâlnirilor cu directorii, responsabilii de comisii;   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 20      | Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în clasa a IX-a;  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 21      | Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanțelor;   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |





## VI.PROGRAME DE DEZVOLTARE

| Nr. Crt. | Domeniul func ional   | Obiective propuse   | septembrie | octombrie | noiembrie | decembrie | ianuarie | februarie | martie | aprilie | mai | iunie | iulie | august |  |
|----------|---|---|------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|--------|---------|-----|-------|-------|--------|--|
|          |   |   |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
| 1.       | <b>DEZVOLTAREA CURRICULARA</b>  | Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele op ionale;  |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
|          |   | Elaborarea programelor pentru disciplinele op ionale alese de elevi;  |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
|          |   | Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.   |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
| 2.       | <b>DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>                                   | Participarea cadrelor didactice la programe de formare;   |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
|          |   | Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;  |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
|          |   | Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;  |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
|          |   | Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
|          |   | Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.                                 |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
| 3.       | <b>ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE</b> | Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;   |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
|          |   | Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;   |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
|          |   | Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe colare și didactice.  |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
|          |   | Creșterea funcționalității platformei SEI;  |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |
|          |   | Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a  |            |           |           |           |          |           |        |         |     |       |       |        |  |

|           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|           |  | patrimoniului din s lile de clas ;   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |  | Identificarea de programe de finan are extern i scrierea de proiecte.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.</b> | <b>DEZVOLTAREA<br/>RELA IILOR<br/>COMUNITARE</b> | Realizarea unui proiect de parteneriat cu coli similare;   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |  | Identificarea de noi surse de finan are pentru desf urarea concursului interdisciplinar "22METS" de matematic în limba eglez |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |  | Dezvoltarea proiectului privind Revista coli "Simbol"  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |  | Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al P rin ilor.                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## VII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERN

| NR. | ACȚIUNEA  | RESPONSABIL   | PARTENERI   | TERMEN                             | ÎNREGISTRAREA<br>A<br>REZULTATELOR   | INSTRUMENTE                    | INDICATORI   |
|-----|---|---------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1.  | Elaborarea și actualizarea proiectului de dezvoltare instituțională | Director      | - efii comisiilor și catedrelor;<br>-comisia pentru evaluarea și asigurarea calității | Sept 2017                          | -produsul final                      | -fișe de apreciere             | -criteriile de realizare a PDI   |
| 2.  | Curriculum la Decizia colii: proiectare și aplicare                 | Director adj. | - efii comisiilor și catedrelor;  | Ianuarie 2018                      | -proiect CD                          | -fișe de evaluare              | -standardele de evaluare   |
| 3.  | Înscrierea la cursuri de formare                                    | Director      | -responsabil de formare continuă  | Pe parcursul derulării proiectului | -în baza de date a școlii            | -liste de prezență la cursuri. | -număr de cadre didactice înscrise.  |
| 4.  | Starea de funcționalitate a clădirii                                | director      | -învățători, diriginți, elevi, personal administrativ                                 | -săptămânal                        | -registru de evidență a reparațiilor | -analize, rapoarte             | Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.                            |
| 5.  | Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire                | Director adj. | -responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice                | -lunar                             | -în baza de date a colii             | -analize, fișe de evaluare     | -număr proiecte  |
| 6.  | Imaginea colii reflectată în mass-media                             | Director adj. | -responsabil cu promovarea imaginii colii   | -săptămânal                        | -în baza de date a școlii            | -situații statistice           | -număr comunicate de presă sau postări pe site-uri de socializare, bloguri |

### 2. MONITORIZARE EXTERN - Va fi realizat de reprezentanții ISJ Dolj, MENC

### 3. EVALUARE INTERN

| NR. | AC TIUNEA  | RESPONSABIL      | PARTENERI  | TERMEN          | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE  | INDICATORI  |
|-----|--|------------------|--|-----------------|----------------------------|--|---|
| 1.  | Disciplinele op ionale realizate în urma chestion rii elevilor i p rin ilor        | Director adjunct | -comisia pentru asigurarea i evaluarea calit ii , efii comisiilor i catedrelor | -decembrie 2017 | -în baza de date a colii   | -chestionare, fi e de apreciere, fi e de analiz a documentelor | -descriptori de performan , num r persoane chestionate, num r discipline op ionale realizate          |
| 2.  | Cre terea calit ii procesului de predare înv are reflectat în rezultatele elevilor | Director         | -comisia pentru asigurarea i evaluarea calit ii , efii comisiilor i catedrelor | -semestrial     | -în baza de date a colii   | -analize, statistici   | -num rul cadrelor didactice formate, num rul elevilor promova i, mediocri i cu rezultate de performan |
| 3.  | Situa ia spa iilor de înv mânt i a cl dirilor colare                               | Director         | -comisia pentru asigurarea i evaluarea calit ii                                | -semestrial     | -în baza de date a colii   | -analize, rapoarte   | -cre terea/sc derea cheltuielilor de între inere  |
| 4.  | Proiecte de parteneriat realizate  | Director adjunct | -responsabil cu proiecte i programe educa ionale.                              | -semestrial     | -în baza de date a colii   | -analize   | -Num rul de proiecte de parteneriat aprobate  |
| 5.  | Realiz ri ale colii reflectate în mass media local i na ional                      | Director adjunct | -responsabil cu promovarea imaginii colii                                      | -lunar          | -în baza de date a colii   | -statistici, rapoarte  | -num rul de apari ii pozitive în mass-media   |

### 4.EVALUARE EXTERN

Va fi realizat de reprezentan ii ISJ Dolj , MENC .

**PLAN OPERAŢIONAL**  
**DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ**  
**AN ŞCOLAR 2017-2018**

| <b>PROGRAMUL DE ÎMBUNŢĂŢIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ŞCOLII</b>   |   |               |   |  |  |  |
|---|---|---------------|---|--|--|--|
| <b>TINTĂ STRATEGICĂ 1: Diversificarea curriculum-ului la Decizia şcolii prin consultarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară</b> |   |               |   |  |  |  |
| <b>ACTIVITATEA</b>  | <b>REZULTAT</b>   | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABILI</b>                         | <b>RESURSE</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANŢĂ</b>                               | <b>BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE</b>   |
| 1. Aplicarea de chestionare părinţilor şi elevilor referitoare la oferta de discipline opţionale din anul şcolar trecut şi propuneri pentru anul şcolar în curs                                 | -realizarea unui CD care să înseamnă şi de propunerile elevilor şi părinţilor.                        | Dec. 2017     | -director adj.<br>-învăţători<br>-diriginţi | -elevi<br>-părinţi<br>-cadre didactice<br>-chestionare | -cel puţin 2 propuneri noi vor fi incluse în CD                | -bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru multiplicarea şi prelucrarea chestionarelor, cu plata de la bugetul local – 200 lei |
| 2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CD în Consiliul profesoral, în edin ele cu părinţii în orele de dirigienţă   | -proiect CD unanim apreciat de către elevi, părinţi şi cadre didactice.                               | Ian. 2018     | -director                                   | -baza de date<br>-învăţători<br>-diriginţi             | -proiectul CD va fi aprobat cu peste 90% din voturi            |  |
| 3. Testarea opţiunilor elevilor privind CD 2018-2018  | -paleta largă a disciplinelor opţionale oferite elevilor<br>posibilitatea alegerii opţionalului dorit | Feb. 2018     | -director adj.<br>-învăţători<br>-diriginţi | -tabele nominale cu opţiuni                            | -toţi elevii vor opta pentru minimum un opţional din oferta CD |  |



| <b>PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE</b>  |   |                                    |  |                 |   |   |
|---|---|------------------------------------|--|-----------------|---|---|
| <b>TINT STRATEGIC : Încadrarea cu personal didactic cu o înalt pregătire teoretică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă</b> |   |                                    |  |                 |   |   |
| <b>ACTIVITATEA</b>  | <b>REZULTAT</b>   | <b>TERMEN</b>                      | <b>RESPONSABILI</b>                            | <b>RESURSE</b>  | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>  | <b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>  |
| 1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predrii.  | -existența în colectivul de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani | Sept 2017                          | -director<br>-responsabil cu formarea continuă | cadre didactice | -50% dintre profesori care nu au credite suficiente în ultimii 4 ani, optează pentru participarea la un curs de formare | -bugetul colii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare (1% din bugetul de salarizare), cu plata de la bugetul local.<br><br>În medie 25 cursanți X 75 lei (taxa medie la CCD Dolj pentru un curs de formare 25 ore – 5 credite) = 1875 |
| 2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.  | -cadre didactice care își manifestă interesul de participare la perfecționare.                      | Oct. 2017                          | -director<br>-responsabil cu formarea continuă | Cadre didactice | -50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare  |   |
| 3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă  | -40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate                        | Oct-dec.2017<br><br>Ian.-iun. 2018 | -director adjunct                              | Cadre didactice | -toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare  |   |

| <b>PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ÎN DEZVOLTAREA PERFORMANTELOR Școlare</b>  |   |               |   |  |   |   |
|--|---|---------------|---|--|---|---|
| <b>TINTĂ STRATEGICĂ 3: Prevenirea ecuelui școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare</b>                  |   |               |   |  |   |   |
| <b>ACTIVITATEA</b>   | <b>REZULTAT</b>   | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABILI</b>   | <b>RESURSE</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>  | <b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>  |
| 1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat. | -promovarea reală a tuturor elevilor  | Iun 2018      | -director adj.<br>-efii comisiei și cadre metodice  | -elevi<br>-profesori<br>-cadre didactice<br>-planificări redactate separat<br>-materiale auxiliare pentru elevii rămași în urmă. | -reducerea numărului de elevi cu note sub 5,00 la Evaluarea Națională pentru clasa a VIII-a 2018. | -100 lei/semestrial pentru multiplicarea de materiale necesare pregătirii separate a elevilor rămași în urmă  |
| 2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță   | -elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv calificare la faza națională | iun. 2018     | -director adj.<br>-efii comisiei și cadre metodice<br>-profesorii implicați în pregătirea loturilor olimpice din școală<br>-materiale suplimentare, culegeri, gazeta matematică | -elevi<br>-profesori<br>-cadre didactice   | -creșterea cu 25% a numărului de premii   | -performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere al Asociației profesorilor din școală și al Asociației Părinților din școală (ONG).<br>-500 lei/ elev calificat la faza națională.<br>(aprox. 5000 lei) |

|   |   |  |  |   |   |   |
|---|---|--|--|---|---|---|
| 3. Organizarea și planificarea pregătirii suplimentare pentru evaluările naționale 2018 | -elevi foarte bine pregătiți pentru susținerea EN VIII 2018 | Iunie 2018                                     | -director<br>-efici catedre de limba română și matematic<br><br>-sali de clas repartizate și pt mânaș pentru pregătirea suplimentară în afara programului orar al claselor a VIII-a. | -profesorii de limba română și matematic<br>-elevii                                     | - minim 95% note peste 5,00 la EN VIII 2018<br>-minim 70% din absolvenții clasei a VIII-a admisi la cele 3 mari Colegii Naționale.<br>- participarea în primii 3 din topul colilor din jud.Dolj | - consumul suplimentar de energie electrică, în medie 2 ore/săpt pentru 4 săli de clasă, cca.160 ore suplimentare (nu se acordă salarizare)<br>-total 50 lei suplimentar în 35 săli de clasă. |
| 4. Desfășurarea simulărilor pentru EN VIII  | - elevi mobilizați și motivați pentru recapitularea EN VIII | Decembrie 2017,<br>Februarie 2018,<br>Mai 2018 | -director<br>-efici catedre de limba română și matematic<br><br>-multiplicarea subiectelor tip EN VIII   | -profesorii de limba română și matematic<br>-elevii<br>- învățători pentru supraveghere | -îmbunătățirea statisticilor privind mediile de evaluare la alte simulări   | -multiplicarea subiectelor (100 eleviX 6 lucrări scrise)<br>-total 120 lei (consumabile)  |

| <b>PROGRAMUL DE REPARAȚII IACHIZIȚII</b>   |   |                   |   |   |  |   |
|--|---|-------------------|---|---|--|---|
| <b>TINTĂ STRATEGICĂ 4: Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii</b>   |   |                   |   |   |  |   |
| <b>ACTIVITATEA</b>   | <b>REZULTAT</b>                                   | <b>TERMEN</b>     | <b>RESPONSABILI</b>                       | <b>RESURSE</b>                              | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>   | <b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>  |
| 1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase   | -ambient școlar igienic și plăcut                 | Sept2017-iun.2018 | -învățători<br>-diriginți                 | -elevi<br>-personal administrativ           | -scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi  | -Consiliul Reprezentativ al Părinților asigură bugetarea când pagubele sunt recunoscute<br><br>-în medie 100 lei/lună = 1200 anual pentru reparații curente |
| 2. Asigurarea cu calculatoare/laptop-uri, videoproiectoare în sălile de clasă (din 21 de săli, 18 au deja) | -creșterea calității actului didactic             | Dec.2017          | -director                                 | -   | -rețea integrală (în toate sălile de clasă) conectată la internet și videoproiectoare montate fix. | -buget<br>-7500 lei   |
| 3. Zăgăzirea/igienizarea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare                              | -creșterea condițiilor igienice în spațiul școlar | Aug.2018          | -director<br>-administrator de patrimoniu | -consiliul local<br>-personal administrativ | -mediu ambiant igienic și estetic  | -buget<br>-12000 lei  |
| 4. Întreținerea gardului de pe latura de Est.  | -asigurarea înfrumusețării curții                 | Aug.2018          | -director<br>-administrator de patrimoniu | -consiliul local<br>-personal administrativ | -mediu ambiant igienic și estetic  | -buget<br>-8000 lei   |

| <b>PROGRAMUL DE INCLUDERE A COLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAŢIONALE, EUROPENE</b>                      |  |                               |   |  |   |  |
|--|--|-------------------------------|---|--|---|--|
| <b>INT STRATEGIC 5: Promovarea imaginii colii în comunitate</b>  |  |                               |   |  |   |  |
| <b>ACTIVITATEA</b>   | <b>REZULTAT</b>  | <b>TERMEN</b>                 | <b>RESPONSABILI</b>   | <b>RESURSE</b>                           | <b>INDICATORI DE PERFORMANŢĂ</b>  | <b>BUGET I SURSE DE FINANŢARE</b>  |
| 1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu   | -integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității | Sem I                         | -director adj.<br>-consilier proiecte și programe educative | -elevi<br>-profesori<br>-cadre didactice | -creșterea cu 15% anularii de proiecte de parteneriat   |  |
| 2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat               | -comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările colii                              | Oct.2017- iun.2018            | -director adj.<br>-consilier proiecte și programe educative | -elevi<br>-profesori<br>-cadre didactice | -minimum o apariție pe semestru în mass media locală  |  |
| 3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii colii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole | -dezvoltarea relației colii-familie  | Decembrie 2017<br>Martie 2018 | -director adj.<br>-consilier proiecte și programe educative | -elevi<br>-profesori<br>-cadre didactice | -organizarea unor activități lunare   | -bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților<br>- 2000 lei/semestru                      |
| 4. Concursul interdisciplinar "22METS" de matematică în limba engleză  | -competitivitate în domeniul de graniță al interdisciplinarității                              | Martie 2018                   | -director<br>- profesor catedră matematică                  | -elevi<br>-profesori<br>-cadre didactice | -minim 200 elevi participanți din coală<br>-minim 10 coli din Dolj participante<br>-spectacol pentru premiere | -bugetul asigurat de Asociația părinților<br>-3000 lei pentru premii<br>-200 lei consumabile |

|  |  |                    |  |  |   |  |
|--|--|--------------------|--|--|---|--|
| Dezvoltarea proiectului privind Revista colii "Simbol"   | - publicarea revistei  | Februarie/mai 2018 | -director adjunct<br>-coordonatorul revistei                             | -elevi<br>-p rin i<br>-cadre didactice | -2 numere ale revistei în 2018<br>-500 de publicații                                    | -bugetul Consiliului Reprezentativ al P rin ilor(colectează eventualele încas ri)<br><br>- achitarea edit rii revistei 500X8lei=4000 lei |
| Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al P rin ilor (prin organizarea unei licitații cu JCI.) | - Asigurarea fondurilor pentru premiarea elevilor calificați la faza națională, câ tig torii concursului 22METS etc<br><br>- înfrumusețarea curții școlii cu o zon de loisir | Martie-mai 2018    | - director<br>- reprezentant Asociației de părinți<br>- reprezentant JCI | -elevi<br>-p rin i<br>-cadre didactice | - fonduri de premiere elevi<br><br>- minim 10 b nci cu m suțe și umbrar în curtea colii | - nu se investe te buget<br><br>- 50000 lei câștigați (minim).   |