

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr.6, 200760 Craiova,

Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397)

Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isj.dj.edu.ro Web: www.isj.dj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 2186 /13.03.2017

PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE

ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

AN ȘCOLAR 2017-2018

I. DISPOZIȚII GENERALE

SCOPUL

- Eficientizarea modului în care se organizează și se desfășoară înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a doua, pentru anul școlar 2017-2018 (copii care nu au fost admiși din lipsă de locuri la o altă școală decât școala de circumscripție / copii care nu au participat la înscrierea la clasa pregătitoare în prima etapă, din diferite motive).

DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică:

- în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din Craiova și județul Dolj, în care funcționează clase pregătitoare, în anul școlar 2017 - 2018;
- părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmează să fie înscriși;
- Comisiei județene pentru coordonarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar.

DOCUMENTE LEGISLATIVE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 , cu modificările și completările ulterioare
- ANEXA nr.1 și 2 la Ordinul M.E.N. Nr. 3247/14.02.2017 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018
- Adrese M.E.N.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, ETAPA a II - a, ANUL ȘCOLAR 2017-2018

- Până la data de 23 martie 2017 Comisia județeană de înscriere a ISJ Dolj va elabora procedura specifică privind înscrierea copiilor la clasa pregătitoare pe locurile disponibile - etapa a II-a. Procedura va fi afișată pe site-ul inspectoratului școlar și trimisă, atât unităților de învățământ cu clase de nivel primar care școlarizează clasa pregătitoare, cât și M.E.N.
- În urma primirii procedurii specifice, comisia de înscriere de la nivelul unității școlare va afișa la avizier și pe site-ul instituției (dacă există) în data de 23 martie 2017:
 - prezenta procedură;
 - cererea tip de înscriere pentru etapa a II-a (anexa 2);
 - situația completării locurilor la unitatea școlară;
 - situația locurilor disponibile după prima etapă;
 - numărul copiilor neînscrși după prima etapă;
 - criteriile generale și specifice de departajare (anexa 1).
- Părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă de înscriere, completează o cerere - tip de înscriere (pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile) online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor, care validează cererea în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, în perioada 24-30 martie 2017, de luni până vineri între orele 8:00-16:00 și sâmbătă între orele 9:00-13:00.
- Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal poate depune la unitatea de învățământ:
 - rezultatul evaluării psiho-somatice (dacă este cazul);
 - documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale unității de învățământ pentru care a optat.
- Procesarea, în perioada **31 martie - 05 aprilie 2017**, la nivelul fiecărei unități de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți, aplicând prezenta procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, precum și pe baza criteriilor generale și specifice de departajare (Anexa 1 la *Procedură*), în limita locurilor disponibile și completarea în aplicația informatică a datelor din cererile - tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă, în limita locurilor disponibile.
- **Listele finale** ale copiilor înscrși în clasa pregătitoare (etapa a doua de înscriere), precum și locurile rămase disponibile vor fi afișate la fiecare unitate de învățământ pe data de **06 aprilie 2017**.

III. CENTRALIZAREA ȘI SOLUȚIONAREA DE CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR A CERERILOR PĂRINȚILOR COPIILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI LA VREO UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

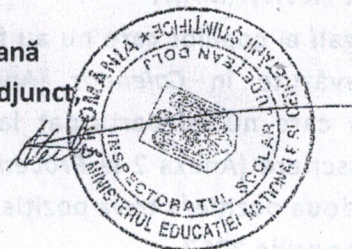
- Părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși în cele două etape de înscriere prevăzute în *Calendar* (Anexa nr. la OMEN nr. 3247/14.02.2017) sau care nu au participat la aceste etape, completează o cerere - tip de înscriere (Anexa 2 la *Procedură*) online sau la secretariatul școlii aflate pe a doua poziție/a treia poziție din cele trei opțiuni exprimate, în perioada **07-09 aprilie 2017**.
- Un membru din Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va completa în aplicația informatică, în prezența părintelui, date din cererile – tip de înscriere pentru candidați după opțiunea exprimată pe poziția a doua sau a treia, în conformitate cu criteriile generale și specifice prevăzute în Anexa 1 la prezenta *Procedură* și în limita locurilor disponibile.
- Afișarea la avizierul unității a listei cu candidații admiși după opțiunea exprimată pe poziția a doua sau a treia în data de **10 aprilie 2016**;
- Înregistrarea la I.S.J. Dolj în perioada **10-13 aprilie 2017** a cererilor părinților copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși în învățământul primar în perioada **07-09 aprilie 2017**, de luni până vineri între orele 8:00-16:00 și sâmbătă între orele 9:00-13:00.
- Centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar în data de **13 aprilie 2017**.

IV. SOLUȚIONAREA DE CĂTRE I.S.J. DOLJ A CERERILOR PĂRINȚILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR CONFORM Cap.VII, Art.28 (1) și Art.29 din O.M.E.N. nr.3247/14.02.2017

- Comisia județeană soluționează și ulterior prevederilor *Calendarului* orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului (conform Art.29 din O.M.E.N. Nr.3247/14.02.2017);
- Înregistrarea la I.S.J. Dolj a cererilor părinților copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, de luni până vineri între orele 8:00-16:00;
- Centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar lunar, în funcție de solicitările de înscriere înregistrate la secretariatul I.S.J. Dolj.

Procedură realizată de Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018.

Președinte Comisie Județeană
Inspector Școlar General Adjunct
Prof. Nicușor Cotescu



Secretari:

Inspector școlar - prof. Tanciu Coca

Inspector școlar - prof. Petre Irina

Inspector școlar - prof. Oprică Puiu

Three handwritten signatures are visible, corresponding to the secretaries listed: Tanciu Coca, Petre Irina, and Oprică Puiu.

Membri:

Inspector școlar - prof. Ciocoiu Cristina

Inspector școlar - prof. Cherata Lucian

Director C.J.R.A.E. Dolj - prof. Dascălu Alina Doina

Informatician - Popa Dorel

Informatician - Diță Gabriel

Operator PC - Ilie Daniela Florentina

Five handwritten signatures are visible, corresponding to the members listed: Ciocoiu Cristina, Cherata Lucian, Dascălu Alina Doina, Popa Dorel, and Diță Gabriel. There is also a signature for the PC operator.

Anexa 1

- **CRITERII GENERALE**

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

- **CRITERII SPECIFICE**

- a) Copilul este încredințat spre îngrijire, cu documente justificative, rudelor până la gradul IV sau unor reprezentanți legali, cu domiciliul în circumscripția școlară, părinții fiind plecați în străinătate;
- b) Existența unor documente care dovedesc că locul de muncă al unuia dintre părinți se află în zona circumscripției școlare;
- c) Existența unor documente care dovedesc că bunicii copilului au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ.

Anexa 2 :

(CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE)

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul
în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
părinte al copilului _____
născut(ă) la data de _____, C.N.P. _____

vă rog să aprobați înscrierea în clasa pregătitoare a fiului meu/ fiicei mele la unitatea școlară:

1. _____
2. _____
3. _____

Notă:

Se recomandă completarea celor 3 opțiuni.

Data _____

Semnătura _____

Nr. telefon _____

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj